

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Coste".



Plano de Ação e Orçamento 2026

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Aprovado por 41 votos a favor (unanimidade)
Adete

ARIFA – Associação de Reformados e Idosos da Freguesia de Amora
Medalha de Bons Serviços Municipais da Câmara Municipal do Seixal

Plano de Atividades e Orçamento 2026
Assembleia Geral, realizada a 17 de outubro de 2025.

Lista de Siglas e Acrónimos

- ACES – Agrupamento de Centros de Saúde
- ARIFA – Associação de Reformados e Idosos da Freguesia de Amora
- ARS-LVT -Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo
- CC – Centro de Convívio
- CCT – Convenção Coletiva de Trabalho
- CD – Centro de Dia
- CLASS – Conselho Local de Ação Social do Seixal
- CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade
- Comissão Social de Freguesia de Amora
- CPCJ do Seixal – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal
- EAPN Portugal – European Anti-Poverty Network Portugal
- ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas
- HACCP - Hazard Analsis and Critical Control Point ou Análise de Perigos e Controlo de Pontos Críticos.
- HST – Higiene e Segurança no Trabalho
- IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional
- IPSS – Instituições Particulares de Solidariedade Social
- ISS, IP – Instituto da Segurança Social, Instituto Público
- NLI do RSI do Seixal – Núcleo Local de Inserção do Rendimento Social de Inserção do Seixal
- NP EN ISSO - Norma Portuguesa European Norm International Organization for Standardization
- RMM - Remuneração Mínima Mensal
- SAS - Serviço de Apoio Domiciliário
- TIC - Tecnologias da Informação e Comunicação
- UARPICS – União das Associações de Reformados, Pensionistas e Idosos do Concelho do Seixal
- UCCI – Unidade de Cuidados Continuados Integrados
- UDIPSS – União Distrital das Instituições e Solidariedade Social



Índice

1. Introdução
2. Enquadramento Organizacional
 - 2.1. Missão e Atribuições
 - 2.2. Visão e Valores
 - 2.3. Política de Gestão
 - 2.4. Estrutura Organizacional
 - 2.4.1 Coordenação Técnica
 - 2.4.2 Requalificação do edificado
 - 2.4.3 Parque automóvel
 - 2.4.4 Serviços de Comunicação e Imagem e de Apoio
 - 2.4.5 Serviços Financeiro e Tesouraria, de Organização e Recursos Humanos
 - 2.4.6 Serviço de Informática e Tecnologias de Informação
 - 2.4.7 Gabinete Jurídico
 - 2.4.8 Apoio Médico e Serviços de Enfermagem e Farmácia
 - 2.4.9 Reforço da participação da ARIFA nas redes e parcerias institucionais
 - 2.4.10 O seu Organograma Funcional
 - 2.4.11 O seu Organograma Organizacional
3. Objetivos Estratégicos e Objetivos Operacionais 2026
 - 3.1. Objetivos Estratégicos
 - 3.2. Objetivos Operacionais e Medidas
4. Recursos Humanos
5. Recursos Financeiros
6. Conclusões
- Anexo 1: Plano de Ação 2026 (Equipa Técnica)
- Anexo 2: Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos 2025/2026 Rendimentos
- Anexo 3: Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos 2025/2026 Gastos
- Anexo 4: Notas Explicativas ao Orçamento Previsional 2026

Órgãos Sociais 2024-2027



Os órgãos sociais da ARIFA são constituídos por pessoas com espírito social e solidário ao serviço da Comunidade, cujo mandato tem a duração de 4 anos.

> Assembleia Geral

Presidente: Maria Odete S. P. Gonçalves – Associada 631

1º Secretária: Maria Amélia R. M. Diogo – Associada 3321

2º Secretário: Raul José Neves Janeiro – Associado 114

> Direção

Presidente: Fernando Júlio da Silva e Sousa – Associado 612

Vice-Presidente: Maria Júlia S. Freire – Associada 2216

Tesoureiro: Maria Umbelina S. Ribeiro – Associada 2121

1ª Secretário: António Joaquim – Associado 634

2º Secretário: Guilherme José A. Bettencourt – Associado 3818

1º Vogal: Joaquim M. Vilhena – Associado 2525

2º Vogal: José Assunção Dias Costa – Associado 3471

1º Suplente: Adriel Augusto Madureira – Associado 2739

> Conselho Fiscal

Presidente: Victor Paulo Gomes da Silva – Associado 3390

1º Vogal: Manuel Barrete Constâncio – Associado 633

2º Vogal: Elisete Maria Pereira Beirão – Associada 3137

1. Introdução

O Plano de Ação e o Orçamento para 2026 da ARIFA, assumem-se como os documentos orientadores previsionais que espelham a sua missão, atribuições e competências e um conjunto de ideias e as correspondentes propostas de realização que lhe dão forma. Constituem-se como guias onde a Direção e os Serviços Técnicos da ARIFA apresentam os seus pensamentos e propostas de ações que julgam os mais consentâneos e pertinentes para cumprir, satisfazer e servir os nossos utentes.

A ARIFA é uma entidade que assume a forma jurídica de Associação, com o estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social e por inerência, Entidade de Utilidade Pública. Perante os novos desafios propostos pela Lei de Bases da Economia Social, defende a sua matriz identitária (economia social e solidária), o princípio da subsidiariedade, a vivência da solidariedade, da justiça e da cooperação interinstitucional. A ARIFA existe para servir a comunidade.

Este documento é uma proposta de trabalho e visa ainda promover a credibilidade e a visibilidade da ARIFA como entidade de primeira linha no apoio às famílias na freguesia de Amora, Concelho do Seixal, junto das entidades locais e regionais e da comunidade onde estamos inseridos.

A experiência que cada membro da Direção, do nosso Quadro Técnico e do Pessoal de Apoio é um dos alicerces em que sustentamos o nosso trabalho. Deste modo e dado tratar-se de um documento previsional, acompanharemos com a devida e necessária atenção a evolução do enquadramento global das atividades e projetos propostos, no sentido de os adaptar, sempre que possível, à evolução natural que as atividades o venham a exigir.

Em relação à mobilidade do pessoal ao serviço da ARIFA e tendo em vista assegurar o cumprimento das atribuições que lhe estão cometidas, a ARIFA mantém a estrutura do seu quadro de pessoal, mantendo a configuração organizacional, continuando a adotar com ajustamentos periódicos, sempre que seja justificado por necessidade do trabalho ou ausências dos seus trabalhadores.

A dimensão da Instituição, no que se refere ao edificado, equipamentos e restantes meios de funcionamento, tem necessidade de investimento significativo. Se se considerar que, alguns dos edificados têm uso 24h/365 dias, o desgaste dos mesmos é em muitas situações prematuras, necessitando intervenções mais atempadas e de manutenção. Para as respetivas manutenções e intervenções, terá de haver por parte da Instituição, disponibilidade financeira significativa, e também alguns apoios ao nível dos parceiros locais, tais como a Câmara Municipal do Seixal, Junta de Freguesia de Amora e de outros mecenas.

Vamos continuar com a intervenção profunda nas instalações da ERPI — Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, reabilitando as suas instalações, adaptando-as, às novas realidades dos novos utentes, dando conforto e melhor qualidade. Será importante também, dotar as referidas Instalações de melhor qualidade, e cumprimentos das regras de HST. Por se considerar que, as obras de requalificação do edificado da ERPI Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, são bastante onerosas e falta de capacidade financeira da Instituição, irá a ARIFA — Associação dos Reformados e Idosos da Freguesia de Amora, espera continuar com o apoio da Câmara Municipal do Seixal e da Junta de Freguesia de Amora na ajuda à componente financeira.

Este Plano de Ação para 2026 foi realizado a partir proposta da Equipa Técnica da ARIFA, subscrito pela Direção, e com os considerandos apresentados pela Direção,

Alto
Alto
Alto

acreditamos que serão levadas a efeito ações que, certamente vão melhorar e dotar a Instituição de mais e melhor qualidade. Acreditamos ainda, poder contar com as entidades que, veem na ARIFA - Associação dos Reformados e Idosos da Freguesia de Amora, uma Instituição de cariz social de grande importância, para a Freguesia de Amora e para o Concelho do Seixal. Contamos com outros parceiros, que possam doar à Instituição alguns excedentes, que irão certamente aliviar os custos de gestão e, fazer a ARIFA Associação dos Reformados e Idosos da Freguesia de Amora, cumprir a sua Missão.

A Direção agradece a todos os que colaboraram e ajudaram a dignificar o nome da ARIFA, como IPSS de referência, na prossecução dos seus objetivos e com os quais esperamos continuar a contar no Ano de 2026. No próximo ano continuaremos a ser confrontados com novos desafios, com a persistência de aumentos consideráveis na inflação e custos dos juros, com o impacto do aumento da RMM em valores elevados fruto da política do Governo da Nação, a diminuição de recursos alimentares com consequências a nível mundial, europeu e nacional do seu aumento de preço junto do consumidor, degradando as condições de vida das pessoas, das empresas e das instituições, IPSS incluídas. A implementação da Creche Feliz é um desafio à sustentabilidade da resposta social, com o passar dos anos.

Os 46 anos celebrados da ARIFA mostram que é necessária resiliência, objetividade e estratégia para levar por diante este caminho agreste e desafiante, neste cenário de incerteza, para cumprirmos a nossa Missão. Para 2026, as perspetivas da nossa governação serão de máxima contenção, prudência e rigor, investindo somente em situações inadiáveis e imprescindíveis, que visem a reabilitação patrimonial, o bem-estar dos utentes e melhoria dos serviços prestados.

No ano de 2026 vamos manter o desafio de dar uma resposta com qualidade e de referência, alicerçada no trabalho, profissionalismo e dedicação dos nossos trabalhadores, na participação nas redes e parcerias sociais e solidárias, tão necessárias e basilares para respostas pertinentes, eficazes e eficientes.

Amora, aos 09 de outubro de 2025

2. Enquadramento Organizacional

A ARIFA é uma Associação com o Estatuto de IPSS, Entidade Utilidade Pública, por inerência.

Foi fundada a 4 de novembro de 1979, regendo-se pelos seus novos Estatutos aprovados em 30 de outubro de 2015. O último registo de atualização dos Estatutos foi realizado com o averbamento nº 2, à inscrição nº 60/85, a fls. 64 verso e 65 do Livro nº 1 das Associações de Solidariedade Social e considerado efetuado em 13-11-2012.

A ARIFA conta atualmente com 1137 sócios em nome individual e 4 empresas ou associações. Vamos em 2026, com uma campanha, atingir o total de 1250 associados.

2.1 Missão e Atribuições

Promover o bem-estar e a qualidade de vida das pessoas idosas, ou em situação de fragilidade e das crianças.

Considera serem suas atribuições:

- Satisfazer as necessidades dos utentes com vista à melhoria da sua qualidade de vida, bem como responder às expectativas e necessidades das famílias.
- Cumprir os requisitos legais e normativos que enquadram a sua atividade e criar sinergias com a comunidade e parceiros sociais que garantam a partilha de recursos.
- Assegurar a melhoria contínua do Sistema de Gestão de Qualidade
- Criar condições para a inovação, aperfeiçoamento dos colaboradores e assegurar que todos os colaboradores se encontram informados e comprometidos com a política de qualidade.
- Orientar-se para princípios éticos e deontológicos no exercício da atividade.
- Garantir a excelência de serviços melhorando continuamente.
- Desenvolver uma política de proteção do meio ambiente.
- Promover o voluntariado

2.2 Visão e Valores

Os Órgãos Sociais e a Equipa da ARIFA trabalham todos os dias com o objetivo de ser uma referência, a nível local, regional e nacional no âmbito dos seus serviços. Com base nos seus valores, visa garantir a excelência e aumentar o leque de serviços de forma a satisfazer a crescente necessidade da comunidade, envolvendo e motivando os nossos colaboradores nesse sentido.


Defendem os valores:

- Solidariedade
- Respeito da privacidade e a individualidade dos utentes e colaboradores
- Honestidade
- Respeito e rigor pelos compromissos assumidos
- Ética Profissional
- Defender o nome e imagem da Instituição
- Integridade

ARIFA - Associação de Reformados e Idosos da Freguesia da Amora

Tel.: 212 240 498 (Chamada para a rede fixa nacional) E-mail: geral.arifa@gmail.com

Morada: Rua Abel Salazar Nº5A, 2845-042 Amora

- 
- Promover boas práticas
 - Humanização
 - Contribuir para a preservação ambiental
 - Contribuir para um bom relacionamento entre todos os utentes, família, colaboradores e parceiros

2.3 Política de Gestão

A Direção da ARIFA compromete-se a cumprir todos os pressupostos inerentes à sua política de gestão, tendo como referencial a norma NP EN ISO 9001, como um instrumento fundamental na prossecução de funcionamento de excelência da instituição. Pretende-se ainda promover o desenvolvimento global da associação baseado no rigor e na melhoria contínua dos serviços prestados.

A Direção da ARIFA continuará a cumprir as CCT para as IPSS não só nas cláusulas pecuniárias, mas também nas cláusulas das carreiras dos seus trabalhadores. Em suma, os direitos e deveres consignados em sede das CCT.

A Direção da ARIFA assume uma política de Recursos Humanos promotora da igualdade de género, direito fundamental consagrado na Constituição da República Portuguesa. Em relação aos seus trabalhadores, tal como na maior parte das IPSS, não seja uma situação a ter em conta porque as mulheres assumem o maior número dos cargos e das tarefas, estando os homens em muito menor número, por vezes residual no Quadro de Pessoal. Na política de vencimentos naturalmente que a paridade é total, no cumprimento do CCT.

Sempre que os diversos serviços e respostas sociais fiquem assegurados, manter-se-ão as medidas de favorecimento da conciliação das responsabilidades profissionais com a vida familiar e pessoal.

2.4 Estrutura Organizacional

Com o seu edificado na Freguesia da Amora, no Município do Seixal, Distrito de Setúbal, presta um conjunto de serviços nas respostas sociais de:

- **Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (Lar N^a S^a do Monte**

Sião)

- ❖ Resposta social destinada a alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, para idosos, com a definição dos termos de reconhecimento da situação de demência, nas situações aplicáveis.

Objetivos

- ❖ Proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática. biopsicossocial das pessoas idosas.
- ❖ Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo.
- ❖ Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar.
- ❖ Potenciar a integração social.
 - Número utentes em Acordo: 72

AS freira M. J. Cortez

➤ **Centro de Dia**

Resposta social que presta um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção no seu meio social e familiar, das pessoas com 65 e mais anos, que precisem dos serviços prestados pelo Centro de Dia.

Objetivos

- ❖ Assegurar a prestação de cuidados e serviços adequados à satisfação das necessidades e expectativas do utilizador.
- ❖ Prevenir situações de dependência e promover a autonomia.
- ❖ Promover as relações pessoais e entre as gerações.
- ❖ Favorecer a permanência da pessoa idosa no seu meio habitual de vida
- ❖ Contribuir para retardar ou evitar ao máximo o internamento em instituições.
- ❖ Promover estratégias de desenvolvimento da autoestima, da autonomia, da funcionalidade e da independência pessoal e social do utilizador.
 - Número utentes em Acordo: 25

➤ **Serviço de Apoio Domiciliário**

Resposta social que consiste na prestação de cuidados e serviços a famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito.

Objetivos

- ❖ Concorrer para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias.
- ❖ Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar.
- ❖ Contribuir para a permanência das pessoas no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso a estruturas residenciais.
- ❖ Promover estratégias de desenvolvimento da autonomia.
- ❖ Prestar os cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes (mediante contratualização).
- ❖ Facilitar o acesso a serviços da comunidade.
- ❖ Reforçar as competências e capacidades das famílias e de outros cuidadores.
 - Número utentes em Acordo: 70

➤ **Centro de Convívio**

Resposta social de apoio a atividades sociais, recreativas e culturais, organizadas e dinamizadas com participação ativa das pessoas idosas, residentes na comunidade da Freguesia de Amora.

Objetivos

- ❖ Prevenir a solidão e o isolamento.
- ❖ Incentivar a participação e inclusão dos idosos na vida social local.
- ❖ Fomentar as relações interpessoais e entre as gerações.
- ❖ Contribuir para retardar ou evitar ao máximo o internamento em instituições.
 - Número utentes em Acordo: 51

4/4

ifaire W/M Costa

> **Creche**

Resposta social de natureza socioeducativa, para acolher crianças até aos 3 anos de idade, durante o período de impedimento dos pais ou da pessoa que tenha a sua guarda de facto.

Objetivos

- ❖ Proporcionar, através de um atendimento individualizado, o bem-estar e desenvolvimento integral das crianças num clima de segurança afetiva e física.
- ❖ Colaborar com a família na partilha de cuidados e responsabilidades no desenvolvimento das crianças.
- ❖ Colaborar no despiste precoce de qualquer inadaptação ou deficiência assegurando o seu encaminhamento adequado.
 - Número utentes em Acordo: 78

> **Cantina Social**

Resposta social destinada ao fornecimento de refeições, a pessoas e famílias economicamente desfavorecidas, podendo integrar outros serviços, nomeadamente de higiene pessoal e tratamento de roupas.

Objetivos

- ❖ Garantir alimentação à população carenciada.
- ❖ Promover a autoestima através da prática de hábitos de higiene.
- ❖ Sinalizar e diagnosticar situações, tendo em vista um encaminhamento.
 - Número utentes em Acordo: 30

> **UCCI – Unidade de Cuidados Continuados Integrados**

Os Cuidados Continuados Integrados estão centrados na recuperação global da pessoa, promovendo a sua reabilitação, autonomia e melhorando a sua funcionalidade, no âmbito da situação de dependência em que se encontra, com vista à sua reintegração sociofamiliar.

- ❖ São objetivos da UCCI da ARIFA a prestação de cuidados de saúde e de apoio social de forma continuada e integrada a pessoas que, independentemente da idade, se encontrem em situação de dependência, na sequência de episódio de doença aguda ou necessidade de prevenção de agravamentos de doença crónica.
 - Número utentes em Acordo: 30

Os organogramas da ARIFA, refletem, à data, as necessidades de adaptação da estrutura de recursos humanos face ao incremento das atividades desenvolvidas pela ARIFA, quer das inicialmente consignadas nas suas atribuições, quer outras que lhes foram somadas, designadamente o desenvolvimento de diversos programas cada vez mais exigentes do ponto de vista do conhecimento técnico, financeiro, jurídico e administrativo.

Neste contexto, a presente configuração organizacional da ARIFA reflete a lógica do quadro de pessoal e uma estrutura humana estratificada, com muitos elementos mais qualificados e constituída por diversas tipologias de Respostas Sociais, Respostas de Saúde, Respostas de Apoio ao Funcionamento, Respostas de Ocupação dos Tempos Livres, enquadradas pela Direção, enquanto Órgão Executivo para cumprimento dos seus objetivos e, em última instância, para cumprir a sua missão.

Em 2026, serão mantidas inalteradas quanto à sua designação, missão e posição na estrutura organizacional da ARIFA.



2.4.1 Coordenação Técnica

Atua em matérias transversais à organização, tendo como missão principal assegurar o apoio técnico à Direção da ARIFA, permitindo uma mais eficaz e eficiente articulação com os restantes órgãos sociais e estruturas intermédias, através da coordenação das atividades de gestão de recursos humanos, financeiros e patrimoniais, das tecnologias de informação, da comunicação institucional e do apoio jurídico. Continuará a ter sob sua responsabilidade direta a execução de programas ou projetos, indispensáveis aos fins da ARIFA bem como a coordenação dos serviços administrativos, financeiros, recursos humanos, comunicação e imagem, de informática e tecnologias de informação, todos os serviços de apoio às diversas respostas sociais bem como o acesso ao apoio jurídico, que apoiam transversalmente as atividades da ARIFA. Coordena a execução de tarefas de secretariado da Direção e de suporte à organização de reuniões, conferências e outras iniciativas promovidas pela Direção.

Ocorrerão reuniões setoriais, pelo menos de frequência mensal, com os membros da Direção responsáveis pelas respostas sociais e serviços para agilizar procedimentos e preparar tomadas de decisão pela Direção.

Todas as decisões que impliquem representação, decisões de gestão, decisões de tesouraria ou financeira, decisões que obriguem a ARIFA devem sempre ser objeto de validação pela Direção da ARIFA.

2.4.2 Requalificação do edificado

A ARIFA vai continuar a investir na requalificação do seu edificado com particular incidência na continuação da requalificação dos restantes quartos de ERPI com apoio da Câmara Municipal do Seixal, complementando assim o trabalho já realizado nos dezasseis quartos já concluídos. Serão ainda efetuadas as pinturas externa e interna dos espaços comuns e a requalificação dos espaços ajardinados. Contamos com o apoio da Junta de Freguesia de Amora. Com esta intervenção pretende-se mais habitabilidade e conforto para os nossos utentes.

Na Creche será feita a reparação do telhado no sentido de evitar as pequenas infiltrações.

2.4.3 Parque automóvel

A ARIFA vai iniciar um processo de substituição das viaturas mais antigas ao serviço da ARIFA. Começaremos pela compra de uma carrinha de nove lugares para apoio às respostas sociais e o processo terá continuidade quando a Tesouraria permitir novos investimentos no sentido de manter a sustentabilidade da instituição. A manutenção do parque automóvel continuará, respeitando a legislação em vigor ou quando ocorrer necessidades de reparação.

2.4.4 Serviços de Comunicação e Imagem e de Apoio

Asseguram os serviços de apoio aos órgãos sociais, ao gerir e promover a comunicação e a imagem institucionais. Na vertente de comunicação, assume a operacionalização da comunicação institucional, gerindo a página web da ARIFA, promovendo a presença da ARIFA nas redes sociais, nomeadamente no FACEBOOK. O site é atualizado em articulação com uma entidade externa em

regime de prestação de serviços, na área da comunicação. Divulga igualmente estudos e publicações, e desenvolve trabalhos de multimédia, design gráfico e audiovisual para uso interno ou externo da instituição.

Relativamente à área de apoio, tem a seu cargo todo o tipo de tarefas necessárias ao normal funcionamento dos serviços da ARIFA.

2.4.5 Serviços Financeiro e Tesouraria, de Organização e Recursos Humanos

Estes serviços prestam assessoria à Direção ao promover e assegurar uma gestão eficaz e eficiente dos diversos serviços e respostas sociais da ARIFA, na particularidade do seu papel seja na Gestão de Recursos Humanos, na Gestão Orçamental, Financeira e Patrimonial, nos procedimentos contabilísticos e fiscais.

2.4.6 Serviço de Informática e Tecnologias de Informação

Gerir o sistema informático e apoiar os utilizadores no uso corrente das tecnologias de comunicação e informação nas suas respostas sociais e serviços. Assegura a organização e atualização dos sistemas de informação e respetivas bases de dados, zelando pela segurança dos mesmos, garantindo ainda o acompanhamento.

A ARIFA vai durante o próximo ano rentabilizar o investimento realizado no novo software HEALTHi da F3M para a ERPI, SAD, Centro de Dia e UCCI comprado à F3M. O módulo PROCESSO CLÍNICO E SOCIAL trará à ARIFA, uma melhoria significativa na qualidade dos registos eletrónicos, na monitorização e controlo de qualidade da intervenção técnica e de serviço aos utentes com fichas individuais com toda a informação pessoal, informação médica e farmacêutica não só registo, mas no planeamento da prestação de cuidados, no controlo, ao momento, do desempenho e eficácia das equipas capitalizando uma melhoria da qualidade dos cuidados. Permitirá uma melhor escalabilidade e personalização dos trabalhadores nas suas funções e deveres, com as suas tarefas e trabalhos de rotina diária e, naturalmente, na conformidade legal e normativa de todo trabalho. O acesso e a utilização em pleno por todos os trabalhadores, nas respetivas áreas e funções, do programa, permitirá uma prática mais eficaz e uma melhor eficiência financeira. Permitirá ainda uma comunicação e transparência com os familiares do utente. A ODULISSER mantido um processo de formação permanente, do topo até à base, sobre as funcionalidades, o preenchimento de toda a informação pessoal de cada utente, a gestão dessa informação e o seu uso na atividade diária das respostas sociais pelos trabalhadores desde as Coordenação às Auxiliares de Serviços Gerais. Será importante o empenho de todos os trabalhadores para que os programas cumpram a sua função. Os novos trabalhadores contratados devem desde o primeiro dia ser introduzidos neste novo modelo de trabalho. A sua implementação e uso é da responsabilidade da Coordenadora Técnica, das Coordenadores e Responsáveis das respostas sociais e serviços da ARIFA.

Será dinamizada a utilização da rede WIFI para os utentes e familiares, nas instalações da ARIFA, rentabilizando o investimento realizado e proporcionando uma nova oportunidade de ocupação aos nossos utentes seniores.

2.4.7 Gabinete Jurídico

Freixo *W* *Jeorge*

É uma assessoria externa, com contrato de prestação de serviços e compete-lhe prestar serviços de consulta jurídica e de apoio jurídico, a nível interno e externo, competindo-lhe igualmente a emissão de pareceres e outros documentos de cariz jurídico, como sejam processos disciplinares, validação de contratos e de regulamentos internos. Dá suporte jurídico em Tribunal, à Direção.

2.4.8 Apoio Médico e Serviços de Enfermagem e Farmácia

A UCCI tem a sua equipa médica e de enfermagem própria.

A ERPI e o Centro de Dia são acompanhados por dois médicos em situações de urgência ou emergência fazendo atendimentos em ambulatório em situações clínicas.

A ERPI e o Centro de Dia são acompanhados pelos Serviços de Enfermagem e Farmácia, com 2 enfermeiros diariamente no apoio aos utentes da ARIFA, no acompanhamento da sua situação de saúde, potenciando comportamentos da promoção da saúde e bem-estar, controlando os indicadores básicos de saúde, acompanhando em ambulatório pequenas situações clínicas e acudindo em emergências ou urgências.

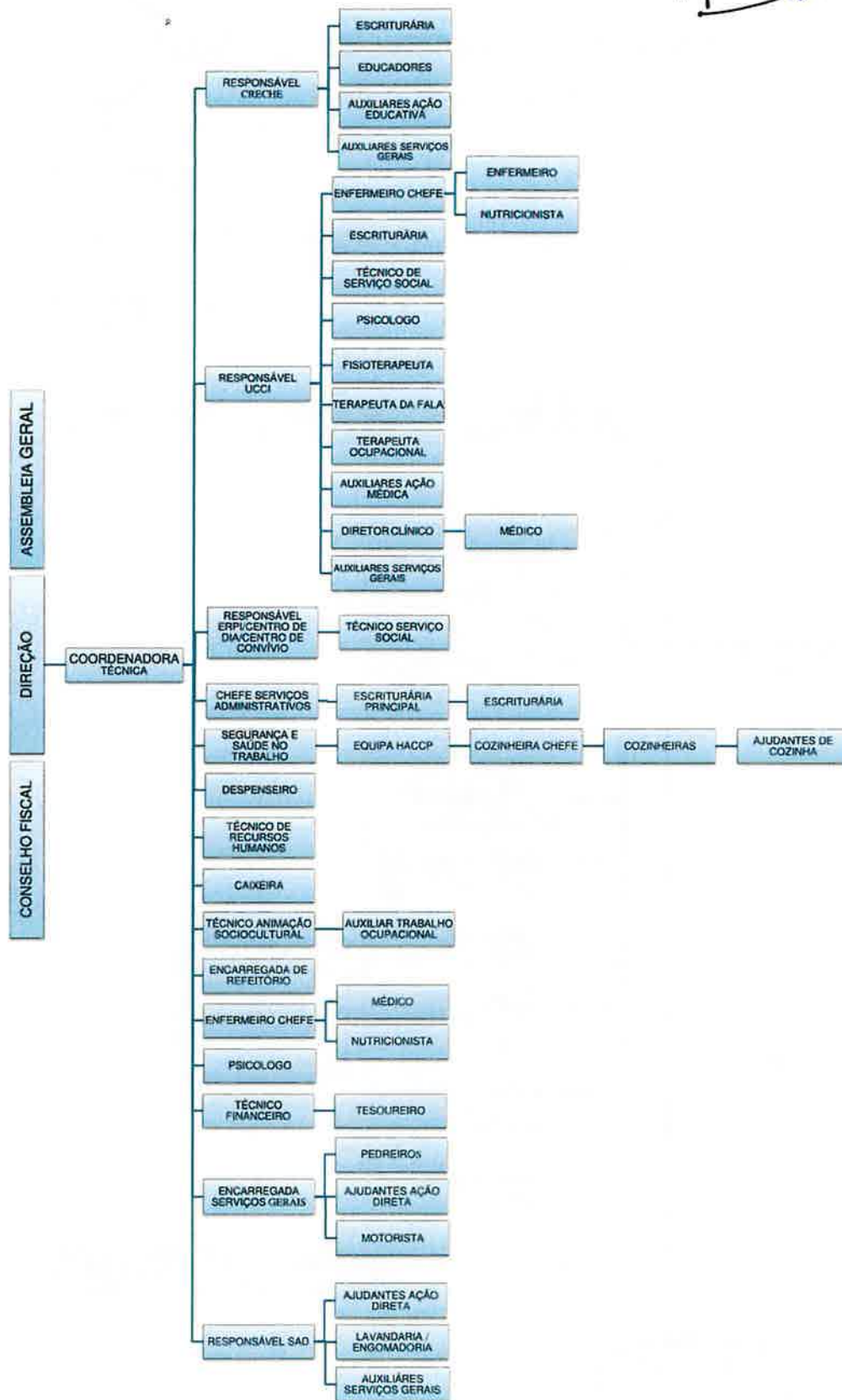
O Serviço de Enfermagem tem a responsabilidade de gerir a compra, aprovisionamento, preparação e distribuição da medicação de cada utente da ERPI e CD e a sua toma de medicação diária. Gere também o calendário de consultas e exames dos utentes sejam internas ou externas. Presta ainda informação e formação a trabalhadores e utentes nos cuidados primários de saúde e higiene.


2.4.9 Reforço da participação da ARIFA nas redes e parcerias institucionais

- Rede Social do Conselho do Seixal
- CLASS – Conselho Local de Ação Social do Seixal
- Comissão Social de Freguesia de Amora
- Membro da EAPN Portugal – Rede Europeia Anti-Pobreza Portugal, núcleo de Setúbal
- União Distrital das IPSS de Setúbal
- UARPICS – União das Associações de Reformados e Pensionistas e Idosos do Concelho de Seixal

2.4.10 O seu Organograma Funcional

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'jeortz'.





3. Objetivos Estratégicos e Objetivos Operacionais 2025

3.1. Objetivos Estratégicos

3.1.1 Continuar o trabalho de promoção da modernização da ARIFA, reforçando a capacitação e a formação, estimulando a inovação, o empreendedorismo e a produção e disseminação de conhecimento.

3.1.2 Promover o reconhecimento da ARIFA, enquanto IPSS, como estrutura de base do setor da Economia Social, a nível local, regional e nacional.

3.1.3 Reforçar e potenciar as parcerias que tem entre pares, com as autarquias locais, com o Estado e os seus serviços descentralizados.

3.2. Objetivos Operacionais e Medidas

3.2.1

➤ **Reforçar a formação profissional e capacitação dos trabalhadores e dos dirigentes da ARIFA**

- Com a operacionalização deste objetivo pretende-se promover a aquisição de conhecimentos e competências por parte dos/as dirigentes, quadros e trabalhadores/as da ARIFA, permitindo que fiquem mais capacitados para responder aos desafios atuais e às exigências de uma gestão eficiente e eficaz dos recursos disponíveis, com formações internas e externas e aproveitando a oportunidade do uso dos valores pertencentes à ARIFA e provenientes da extinção do Fundo de Compensação para o Trabalho.
- Partilha de toda a informação relevante da vida da ARIFA.
- Envolvimento dos trabalhadores na vida da ARIFA, ouvindo as suas propostas e sugestões, e, proporcionando momentos e ações em que possam dar o seu contributo e apoio.

➤ **Política de Formação da ARIFA**

- Na ARIFA é permanentemente reconhecida a importância da formação e qualificação dos recursos humanos, como garante da prestação de serviços qualidade, mas também pela relevância que esta matéria assume na promoção da motivação profissional e na valorização dos/das trabalhadores/as. Assim, serão sempre divulgadas as oportunidades formativas disponíveis para o setor da Economia Social, e que permitam acrescentar conhecimento em temáticas transversais às diferentes funções e categorias profissionais e será ainda admitida, a frequência de outros cursos de formação e capacitação adaptados às necessidades, e que aumentem as competências dos/as os/as trabalhadores/as, para além de potenciais ganhos de eficácia e eficiência da ARIFA.

- AS
H. Aires
W
M
J. Costa
D
- **Apoiar o trabalho da Equipa responsável pela HST e HACCP nas áreas da prevenção, informação, formação e implementação dos procedimentos para a sua concretização**
 - Ações regulares de informação em placard em lugar nobre nos diversos polos da ARIFA.
 - Apresentação dos manuais de HST e das Medidas de Autoproteção aos trabalhadores, incentivando-os a tomar conhecimentos dos seus conteúdos.
 - Momentos de formação interna para aprendizagem ou atualização de conhecimentos na área da HST e das Medidas de Autoproteção.
 - Ações para os utentes no sentido de preveni-los e orientá-los em caso de ocorrências.
 - Ações para os utentes no sentido de orientá-los no seu modo de estar e agir dentro das instalações da ARIFA.

 - **Manter a atualidade do site oficial da ARIFA e reforçar a sua divulgação como instrumento de comunicação e informação interna**
 - Continuar com a aplicação do manual de procedimento para a entrega de material a ser colocado ou retirado do site e respetivo circuito de entrega para os diversos polos e serviços da ARIFA.
 - Revitalizar a página FACWBOOK da ARIFA dando visibilidade ao trabalho das respostas sociais e serviços no terreno (atividades, ações, projetos...).
 - Newsletters dos polos e serviços da ARIFA promotores da visibilidade ao trabalho no terreno das respostas sociais (atividades, ações, projetos...).

 - **Promover a Desmaterialização do Expediente Geral da ARIFA**
 - Em 2026, será feito um planeamento e análise de custos com vista à desmaterialização total dos arquivos de papel, com a disponibilização dos mesmos aos associados por via digital, simplificando o acesso ao histórico da sua documentação, e criando-se procedimentos mais sustentáveis sob o ponto de vista ambiental, e que melhor conservam os dados rececionados ao longo do tempo.
 - Com o arranque do novo site da ARIFA o processo de candidatura a trabalhador da ARIFA é feito preferencialmente via on line, promovendo a desmaterializado de todos os documentos a entregar no ato da candidatura.
 - Todos os atos de comunicação obrigatória, internos e externos, serão desmaterializados, desde as convocatórias para Assembleias Gerais, reuniões da Direção ou Conselho Fiscal, reuniões setoriais, reuniões técnicas, ações de formação, realizadas dentro do normal funcionamento da ARIFA.

Assinatura *W. A. Cortes*

➤ **Potenciar a prática e o reconhecimento do voluntariado**

- O voluntariado é importante como promotor de práticas que aproximam os cidadãos em torno de causas comuns, solidárias e integradoras do indivíduo na vida coletiva. Assim, será feito o reforço da qualificação, promoção e divulgação desta atividade, junto da comunidade na promoção da prática do voluntariado.
- Será criado o Guia Prático de Voluntário da ARIFA, promovendo o voluntariado e divulgando as áreas, as tarefas e os serviços onde podem ser realizadas ações de voluntariado.
- No site da ARIFA será mantido um espaço de convite e de candidatura a ser voluntário na ARIFA.
- Para uma atividade eficaz e eficiente de voluntariado na ARIFA é importante a qualificação do trabalho voluntário, com a capacitação dos candidatos com uma ação de acolhimento a cada candidato, no sentido de dar a conhecer direitos e deveres e as normas internas de funcionamento da ARIFA e como rentabilizar e potenciar o seu trabalho.
- Promover ações internas para a capacitação das estruturas e serviços promotores de ações de voluntariado da ARIFA, para uma melhor gestão de voluntariado e para um maior reconhecimento da importância do trabalho voluntário dentro da ARIFA.
- Criação da Bolsa de Voluntariado da ARIFA como recurso das respostas e serviços.
- Reforço da equipa de voluntários, externos da ARIFA, no apoio às atividades da ARIFA.
- Reforço da equipa de voluntários, externos da ARIFA, nas suas atividades pontuais.

➤ **Dos Associados**

- Vamos promover junto dos associados a partilha de toda a informação relevante da vida da ARIFA.
- Envolver os associados na vida do ARIFA, ouvindo as suas propostas e sugestões e proporcionando momentos e ações em que possam dar o seu contributo e apoio.

➤ **Da Sustentabilidade da ARIFA**

- Análise funcional, de pertinência e do quadro de pessoal de toda a instituição no sentido de obter a sustentabilidade económico-financeira da ARIFA.
- Continuação da política de consulta de mercado na procura das melhores propostas integradas de fornecimento de gás, eletricidade, gasolina, gasóleo, material de higiene, limpeza, medicamentos, produtos alimentares.
- Reavaliação permanente das assessorias da ARIFA de apoio jurídico, informático, comunicações, TIC, seguros, contabilidade, controlo de pestes, sistemas de segurança e de alarme e outros.

3.2.2

- **Manter a ARIFA como membro da CNIS e representada nos seus órgãos sociais**
 - O Presidente da ARIFA mantém a função de Vogal do Conselho Fiscal da CNIS.
 - Participação nas reuniões da CNIS, em que a ARIFA é membro e para as quais deve ir por inerência de funções ou for convidada.
- **Manter a ARIFA como membro da UDIPSS de Setúbal e representada nos seus órgãos sociais**
 - O Presidente da ARIFA e o Segundo Secretário mantêm as funções de Presidente e Secretário da Direção da UDIPSS de Setúbal, respetivamente.
 - Participação nas reuniões da UDIPSS de Setúbal, em que a ARIFA é membro e para as quais deve ir por inerência de funções ou for convidada.
- **Manter a ARIFA como membro da União das Associações de Reformados, Pensionistas e Idosos do Concelho do Seixal e representada nos seus órgãos sociais.**
 - O Presidente da ARIFA mantém a função de Presidente da Direção da UARPICS
 - Participação nas reuniões da UARPICS, em que a ARIFA é membro e para as quais deve ir por inerência de funções ou for convidada.
- **Participação em workshops, seminários e outros encontros locais, regionais ou nacionais relevantes no domínio da Economia Social**
 - A ARIFA continue a assumir a posição relevante no debate local, regional e nacional no âmbito do setor da Economia Social, consolidando a sua visibilidade e o reconhecimento do seu potencial inovador.
- **Disseminar boas práticas e projetos da prática diária da ARIFA**
 - Reforçar a partilha de conhecimentos e experiências que a ARIFA é portadora no domínio das respostas sociais através dos nossos técnicos e pessoal especializado.

3.2.3

- **Manter os atuais Protocolos de Cooperação ou Contratos de Prestação de Serviços, com o ISS, IP**
 - ERPI
 - UCCI
 - Creche
 - CD
 - CC
 - SAD
 - Cantina Social
- **Assinar novos Protocolos de Cooperação ou Contratos de Prestação de Serviços com o ISS, IP sempre que justifique a reabertura de novas respostas de apoio às famílias.**

- ignire* *W* *A* *Jeorge*
- **Manter e assinar Contratos de Prestação de Serviços com o Ministério da Saúde e articular com a ARS-LVT e ISS, IP – Centro Distrital de Setúbal ou outras entidades da área da Saúde.**
 - UCCI
 - **Apresentar candidaturas aos Programas do IEFP – Centro de Emprego e Centro de Formação do Seixal.**
 - Estágios de formandos do IEFP - Centro de Formação do Seixal.
 - Programas promotores de emprego do IEFP - Centro de Emprego do Seixal.
 - **Manter e assinar novos contratos programa com Câmara Municipal do Seixal e as Juntas de Freguesia do Concelho do Seixal, em particular com a Junta de Freguesia de Amora.**
 - **Participar ou promover projetos em parceria com outras IPSS, organizações, associações ou entidades culturais, recreativas ou desportivas.**
 - RUMO
 - LIGA
 - ARTES – Associação Cultural do Seixal
 - **Manter a atualidade do site oficial da ARIFA e reforçar a sua divulgação como instrumento de comunicação e informação externa.**
 - Manutenção do circuito de entrega e desativação de conteúdos e da sua equipa responsável, para manter o site atualizado
 - Manter o protocolo de domiciliação e gestão do site da ARIFA pela empresa RISKOS

Pretende-se conseguir uma identificação de todos com a ARIFA, trabalhando para a sua inovação social, a sua atualização e sua modernização dos modelos e processos de funcionamento e relacionamento entre todos os agentes internos e externos. No fundo CRESCER.

4. Recursos Humanos

Como suporte essencial ao desenvolvimento das suas atividades e faz cumprir a missão e atribuições da ARIFA, será mantida a prática de ajustar de forma equilibrada o número de recursos humanos efetivos ou eventuais consentâneos com as necessidades existentes, procurando sempre a sustentabilidade financeira da organização. O Quadro de Pessoal da ARIFA deve, pois, assegurar o normal funcionamento da instituição, potenciar as suas capacidades e as suas competências

O quadro de recursos humanos que se pretende manter no decurso de 2056, para garantir a capacidade técnica e operacional da organização, traduz-se no seguinte Mapa de Pessoal

Categoria Profissional	Número			
	Quadro	Contrato	Voluntários	Prestação de serviços
Ajudante de Cozinha	8	4		
Ajudantes de Ação Direta (SAD)	16	1		
Ajudantes de Ação Educativa	9	1		
Auxiliar de Ação Médica	11	1		1
Auxiliar Serviços Gerais	9	1		
Encarregada Geral	1			
Empregada de Balcão	1			
Ajudante e Ação Direta (ERPI/Centro de di	24	3		
Chefe dos Serviços Administrativos	1			
Escriturárias	5	1		
Cozinheira	4			
Despenseira	1			
Educador(a) de Infância (1)	4		1	
Enfermeiros(as)	9	2		4
Fisioterapeuta	1			
Coordenador UCCI	1			
Médicos(as)				2
Pedreiros	2			
Motoristas	1			
Psicólogos(as)	1			
Diretor de Serviços	1			
Técnico(a) de Animação Sociocultural	2		1 *	
Técnico(a) Financeiro	1			
Tesoureira	1			
Técnico(a) Recursos Humanos	1			
Técnico(a) Superior Segurança no Trabalho	2			
Lavandaria	3			
Técnicos(as) Superiores de Serviços Sociais	3	1		
Terapeuta da Fala				
Encarregada de Refeitório	1			
Nutricionista	1			
TOTAL	125	15	1	7

(1) Uma colaboradora exerce função de Coordenadora Creche

(2) Uma colaboradora é Coordenadora Técnica e outra colaboradora coordena o SAD

Nota: *Temos uma voluntária que dá apoio ao terço- Está na TO

Observações:

Processo a decorrer para substituição de uma Ajudante de Ação Educativa.

Processo a decorrer para a contratação de uma Educadora de Infância

Processo a decorrer para a contratação de uma Auxiliar de Ação Médica

Processo a decorrer para a contratação de uma Cozinheira (substituição)

Processo a decorrer para a contratação de Ajudante de Ação Direta Sad (substituição)

5. Recursos Financeiros

No Orçamento Previsional estão plasmados os Gastos e Rendimentos previsto para o ano de 2026. Está elaborado de acordo com a legislação em vigor, estatutos e exigências das Entidades Fiscalizadoras da sua atividade e com as quais a Associação estabeleceu protocolos ou Contratos Programa.

As Rendimentos da ARIFA são assegurados pelos valores dos Acordos de Cooperação e Contratos de prestação de Serviços para as diversas respostas sociais por parte do ISS, IP, através da sua estrutura descentralizada, Centro Distrital de Setúbal.

ARIFA - Associação de Reformados e Idosos da Freguesia da Amora

Tel.: 212 240 498 (Chamada para a rede fixa nacional) E-mail: geral.arifa@gmail.com

Morada: Rua Abel Salazar N^o5A, 2845-042 Amora

← frei → M J Costa

As participações familiares são também outra fonte de Rendimentos, nas respostas sociais onde tal é permitido. Por último os Rendimentos são completados com apoios à atividade por parte da Câmara Municipal do Seixal, da Junta de Freguesia de Amora ou donativos de empresas ou particulares.

São com esses valores que a ARIFA irá assegurar a execução dos objetivos e das ações inscritas para o próximo ano, assim como o regular funcionamento da instituição.

Resumindo, para o desenvolvimento da sua atividade em 2026, a ARIFA prevê um orçamento de 3.808.499 euros na rubrica Rendimentos, e de 3.805.449 euros na rubrica Gastos, que reflete um Resultado de Exploração Previsional positivo de 3050 euros.

Consideramos que este orçamento apresenta fiabilidade e sustentabilidade pois a sua conceção foi efetuada de acordo com os seguintes pressupostos:

- Foi efetuado com base nos elementos da contabilidade à data de 31/10/2025, pelo que a base dos valores apresentados não é empírica, mas sim fundamentada, e cada rubrica tem em conta os devidos ajustes próprios, em função dos contratos existentes, e previsão de aumento inflacionário.
- Em termos de rendimentos projetados os mesmos têm por base os montantes dos protocolos e contratos programa existentes e em vigor nesta data, prevendo-se em termos de acordos com a Segurança Social um aumento de 6%. Em termos de mensalidades está previsto um aumento de 3%, o mínimo necessário, em função quer dos valores orçamentados na despesa, que obrigam a este ajuste, bem como do fato de não se vislumbrarem apoios extraordinários de Entidades terceiras, para mitigar os efeitos da crise inflacionária. Quanto às restantes rubricas da receita estão orçadas com base na faturação atingida em 2025, princípio da continuidade e prudência;
- Em termos de gastos com pessoal os montantes orçamentados têm em linha de conta os salários de 2025, pela nova tabela salarial, bem como atendendo à nova remuneração mínima mensal garantida, já decretada pelo Governo, que vem trazer aumento muito significativo na estrutura salarial e respetivos encargos. Nos gastos orçamentados está previsto um aumento de 4% que já tem em linha de conta o quadro de pessoal apresentado neste Plano de Ação.

No anexo 1 está o Plano de Ação Técnico e os Rendimentos e os Gastos bem como as suas Notas Explicativas que integram o Orçamento Previsional de 2026 estão apresentados, nos anexos 2, 3 e 4 respetivamente.

6. CONCLUSÕES

O presente Plano de Ação pretende reforçar o compromisso da ARIFA para com os seus utentes, trabalhando com ética organizacional, promovendo um ambiente de trabalho saudável e do desenvolvimento profissional e pessoal dos(as) seus(as) trabalhadores/as).

As ações apresentadas visam, assim, através da sua operacionalização, contribuir para um desenvolvimento mais sustentável, com base num desempenho organizacional que integre as componentes económica, social, ambiental e cultural ao longo de toda a sua atuação.

Resumindo, pretendemos que a ARIFA em 2026 continue a CRESCER.

A Direção da ARIFA

Amora, aos 09 de outubro de 2025

Manoel Filipe da Silva e Sousa

Marja filha dos santos Freiry

Freguesia Montes Velha da

Antaiupurua

José Assunção Dias Costa

Anexo 1: Plano de Ação 2025 (Equipa Técnica)

PLANO DE AÇÃO

Ano: 2026

ARIFA - Associação de Reformados e Idosos da Freguesia da Amora
Tel.: 212 240 498 (Chamada para a rede fixa nacional) E-mail: geral.arifa@gmail.com
Morada: Rua Abel Salazar N.º5A, 2845-042 Amora



PLANO DE AÇÃO

Página 1 de 75

A ARIFA - Associação de Reformados e Idosos da Freguesia de Amora é uma Instituição Particular de Solidariedade Social que abrange uma vasta área de trabalho nas várias vertentes sociais, o que implica a dedicação e esforço de todos os colaboradores para alcançar os objetivos propostos e que vão ao encontro das necessidades, conforto e bem-estar para quem a mesma incide a sua prática – os utentes quer eles idosos, quer as crianças, quer outros públicos alvo.

Assim sendo, numa ótica de análise centrada nos resultados das atividades propostas em Plano de Ação do ano que ainda está em curso, 2025, apresenta-se a informação da execução promovida e, os resultados das intervenções, no período de setembro de 2024 a setembro 2025.

No que concerne ao Centro de Convívio cabe referir que no decorrer do período em avaliação existiu revisão dos Acordos de Cooperação passando a ter a partir de 1 de maio de 2025 uma capacidade de resposta de 38 utentes, sendo que até à data a capacidade de resposta era de 51 utentes. Ao nível do edifício foram feitas pequenas manutenções sempre que sinalizada a necessidade das mesmas. Manteve-se adstrita à resposta social a colaboradora já existente, no decorrer do ano existiu um período em que foi necessário proceder ao encerramento do Centro de Convívio devido a ausência por motivo de doença da colaboradora adstrita à resposta social e por não estar ao serviço a colaboradora que procedia à substituição da mesma. No seguimento do constrangimento verificado, foi aberto um concurso interno para que exista uma outra opção aquando das substituições da colaboradora adstrita à resposta social de Centro de Convívio. Existindo neste momento uma colaboradora para apolar aquando da necessidade de substituição, contudo verifica-se ainda a necessidade de apoio por parte da motorista (quem realizava anteriormente a substituição), uma vez que existiram períodos bastante conturbados na cozinha ao nível da ausência de recursos humanos, sendo a colaboradora que deve substituir deste setor e tal não era possível como referenciado.

Quanto às atividades socioculturais no Centro de Convívio, que constam em plano de ação foram realizadas na sua maioria nomeadamente os passeios de turismo (3 passeios), festa dos Santos Populares, de São Martinho, aniversário da ARIFA a Festa de Natal, realizadas no espaço da ERPI.

No que diz respeito à frequência na Piscina Municipal da Amora, por parte dos Sócios houve 2 inscrições.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 2 de 75

A atividade de Colónia de Férias não se realizou.

Ao nível da resposta de Centro de Dia no decorrer do ano em avaliação existiu uma revisão ao Acordo de Cooperação, passando a ter capacidade para 23 utentes desde 1 de maio de 2025.

No decorrer do ano ocorreram 28 integrações e 13 saídas, sendo que 8 das saídas foram para integração em Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) face ao grau de dependência dos utentes, 3 desistências, 1 óbito e 1 mudança de residência.

No decorrer do período em avaliação não existiram alterações ao quadro de pessoal, mantendo-se o setor constituído por 2 Ajudantes de Ação Direta, uma Motorista e contando com o apoio de um dos Pedreiros para a realização das voitas diárias dos utentes, quer no período da manhã, quer no período da tarde, quando a Motorista não está ao serviço conta-se com o apoio do outro Pedreiro, para garantir o serviço aos utentes, no entanto verifica-se ainda a necessidade de apoio por parte da Ajudante de Ação Direta, face à ausência ou necessidade de realizarem outros trabalhos, dos colaboradores referenciados anteriormente.

A Resposta Social Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, desenvolve a sua atividade desde 1987 e ao longo destes anos tem vivenciado períodos instáveis e conturbados, com todas as alterações que têm ocorrido, tanto a nível mundial como nacional. Desde os últimos anos que temos verificado oscilação ao nível do quadro de pessoal, assim como das características das colaboradoras, as diferentes culturas, vivências e idiomas que cada uma apresenta e que se traduzem em diferentes prestações de cuidados, quer pelo conhecimento, identidade ou características culturais.

O trabalho realizado para a coesão do grupo é um desafio para os responsáveis, o mesmo é feito através de contactos regulares e reuniões com a equipa para potenciar e fomentar/facilitar o desempenho das funções com maior motivação, sempre com o objetivo de tornar o ambiente profissional mais sereno e harmonioso, para que seja transmitido ao utente segurança e tranquilidade.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 3 de 75

Assim sendo, ao nível dos recursos humanos na ERPI é de referir que no período em que se incide este Plano existiram pequenas oscilações face à existência de baixas médicas, de curta duração, de assistências à família assim como de ausências provenientes de acidentes de trabalho entre outros. As equipas encontram-se maioritariamente elaboradas em horário mensal, com os mínimos, como consequência foi necessário recorrer a colaboradores em dias de folga ou a fazerem prolongamentos. Considera-se, no entanto, que os períodos mais conturbados surgem nas alturas dos meses de Verão.

No que diz respeito à concretização das atividades previstas em plano de ação na resposta em causa, é possível referenciar que a monitorização e avaliação dos planos de intervenção foram desenvolvidos dentro das capacidades técnicas, tendo em conta as tarefas adstritas pela função e as situações que vão surgindo fora do que está planeado no dia a dia.

Ao nível da **manutenção do espaço interior da ERPI**, efetuaram-se diversas obras de melhoramento, com necessidades constantes, ao nível da canalização, eletricidade, pinturas, instalações sanitárias, a intervenção total nas casas de banho comuns (2) das alas das senhoras e ainda a casa de banho de um quarto.

Durante o período em análise e tendo sempre como prioridade o bem-estar do utente, investiu-se na aquisição de ajudas técnicas, nomeadamente, cintos pélvicos, colchões, atoalhados e roupa de cama.

No presente ano existiu um investimento ao nível das obras nos quartos, em que no decorrer do período em análise ocorreram obras em 16 quartos e nas 8 casas de banho que são comuns aos quartos. As obras de remodelação foram possíveis devido ao financiamento da Câmara Municipal do Seixal.

Foram adquiridas 16 mesas de leito (mesas de cabeceira) para os respetivos quartos estas a cargo da ARIFA.

Ao nível do **espaço exterior** e tendo como intuito a manutenção e embelezamento dos jardins, mantém-se a manutenção do espaço a ser feita pelo colaborador que integrou em 2023 para este fim. Neste sentido foi necessário proceder à aquisição de uma nova máquina para cortar a relva. Procedeu-se à pintura dos muros exteriores e interiores do espaço da ERPI.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 4 de 75

Mantém-se o investimento ao nível do Gabinete de Saúde de acordo com as necessidades verificadas, nomeadamente, a aquisição de uma balança digital. Ao nível dos recursos humanos mantêm-se em prestação de serviços 2 enfermeiros, de 2ª a 6ª feira, um dos quais permanece todas as manhãs a prestar um apoio efetivo ao nível do tratamento aos utentes, do atendimento familiar, da preparação de consultas no interior e ao exterior, elaboração de pareceres de enfermagem, avaliação de sinais vitais, confirmação/preparação de terapêutica, quedas, conferências familiares, acompanhamentos, assim como acompanhamento a médicos quer no período da manhã, quer no período da tarde, entre outros. E outro enfermeiro que apola, mas de forma mais pontual.

Ao nível do setor da Cozinha relembra-se que a Encarregada de Refeitório iniciou funções em 20 de novembro de 2023, assumindo em simultâneo as funções de Despenseira, em que foram períodos bastante conturbados. Tendo em conta esta instabilidade houve um acompanhamento mais próximo por parte da Coordenadora Técnica.

Desde março de 2024 que a Despenseira realizou a sua integração, tendo ocorrido a passagem de serviço. Aos dias de hoje o trabalho flui diariamente, existindo um apoio sempre que necessário da Encarregada de Refeitório que substitui a Despenseira nas suas ausências.

Ao nível da elaboração das ementas desde dia 25 de março de 2025 foi contratada uma Nutricionista a tempo parcial, a qual tem um trabalho mais incisivo na UCCI pela obrigatoriedade existente, mas colaborando também na resposta de ERPI, nas várias vertentes, quer de confeção, orientação, fichas técnicas, apoio direto na cozinha o que acaba por ser transversal às várias respostas institucionais.

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 5 de 75

Neste sentido, tem sido desenvolvido um trabalho conjunto com a Nutricionista, Encarregada de Refeitório e Técnica Responsável do *Hazard Analysis and Critical Control Point* HACCP (que substitui a Enc. Refeitório), no sentido de melhorar as práticas diárias, respondendo assim de forma mais eficiente às necessidades dos utentes face às diversas patologias e restrições alimentares.

Manteve-se a marcação ao nível das refeições para os colaboradores com a possibilidade da escolha de dieta, geral e vegetariano, embora com algumas dificuldades de cumprimento, mas com progresso positivo na maioria dos setores.

No setor da cozinha foram desenvolvidas no final de 2024 e ao longo do ano de 2025, as manutenções preventivas aos equipamentos, com uma periodicidade quinzenal, bem como as reparações ao nível do grelhador (isqueiro), fiambreira, do braço triturador. Foram realizadas diversas aquisições, nomeadamente, de talheres, tabuleiros e outros utensílios necessários para o desenvolvimento do trabalho diário.

Registe-se que foram realizadas outras aquisições, mas referentes às obrigações existentes ao nível do HACCP, as quais são referidas mais à frente neste documento pela técnica responsável pelo HACCP.

No que diz respeito ao parque informático da instituição, cabe referir que na sequência da comunicação recebida da insolvência da empresa de informática e impressoras, Xecsul, foram contactadas 3 empresas da área da informática e da área das impressoras. No que se refere ao parque informático foi adjudicada a proposta da empresa Endlesstech que iniciou o contrato a 1 de abril de 2025. Esta contratação veio principalmente aumentar a segurança da informação da instituição com a criação de um backup do servidor na *cloud* e a instalação de uma *firewall*.

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 6 de 75

Quanto ao parque das impressoras foi adjudicada a proposta da CANON, cujo contrato iniciou a 1 de maio de 2025. Sentiu-se uma melhoria significativa na qualidade das impressões e na diminuição das ocorrências com os equipamentos.

Na sequência da candidatura apresentada, no início de 2025 à Entrajuda, para aquisição de computadores, foi efetuado o levantamento de 8 equipamentos (torre, monitor, teclado, rato e software) no dia 07 de abril de 2025, estes equipamentos já suportam o Windows 11, o que não acontece com os restantes equipamentos existentes na Instituição.

Na área das telecomunicações foi necessário adquirir 2 telemóveis em agosto de 2025, para substituição dos equipamentos da Coordenadora da Creche e Coordenadora da UCCI.

O SITE da Instituição, colocado online a 31 de maio de 2024, tem sido atualizado mensalmente, com a publicação de: "Próximos Eventos" e "Dica do Mês" no final de cada mês; "Atividades realizadas" no mês anterior no início de cada mês; Atualização das Ementas e outras publicações pontuais sempre que necessário.

As atividades de animação Sociocultural de ERPI e Centro de Dia têm decorrido conforme o planeado em plano de ação. Apesar das atividades terem sido realizadas na sua maioria, não é possível deixar de demonstrar os constrangimento e dificuldades na sua realização, uma vez que o número de utentes existentes e o grau de dependência dos mesmos, quer na ERPI quer no Centro de Dia é cada vez maior. Torna-se difícil chegar a todos e fazer um trabalho mais efetivo e permanente com todos.

No entanto destacamos de forma positiva e como mais valia para a promoção do bem-estar e qualidade de vida dos utentes, as atividades intergeracionais que decorreram durante este ano, nomeadamente com os meninos da Quinta da Princesa com o projeto "De Mãos dadas a Desenhar Sorrisos".

O projeto "Rir é o melhor remédio", iniciado em 2024 teve continuidade ao longo do ano de 2025, com o objetivo de promover o bem-estar dos utentes, através de estimulação sensorial, cognitiva e do movimento. Este projeto dinamizado em estreita parceria/colaboração com a Psicóloga da Instituição, tem demonstrado um impacto muito positivo junto dos utentes autónomos, mas principalmente dos mais dependentes. Devido às necessidades identificadas e à avaliação extremamente positiva do

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 7 de 75

projeto acima referenciado, junto dos utentes mais dependentes; iremos procurar incluir, no próximo plano de ação, mais 2 projetos: "Quem conta um conto acrescenta um conto" e "Paleta de cores", por forma a ampliar os benefícios e o impacto das iniciativas junto deste grupo.

Em relação às atividades previstas de Praia, Desfile de Moda e a Hora do Chá não foram realizadas, apesar de reconhecermos o grande potencial e o impacto positivo que estas iniciativas têm na vida dos utentes.

Relativamente às atividades socioculturais transversais que envolveram as várias respostas sociais destacamos a celebração do Dia de Reis, o Dia da Árvore e a Páscoa, momentos que combinam tradições, aprendizagens e respeito pela natureza. Também destacamos o Dia Municipal do Idoso e o Dia dos Avós, valorizando a experiência e o papel importante dos mais velhos na sociedade. Participámos ainda nas Festas Populares, Festas da Amora e São Martinho, resgatando costumes, promovendo convivência fortalecendo a identidade cultural local.

No que diz respeito às parcerias destacamos as seguintes atividades:

Parceria com a Junta de Freguesia de Amora - Durante este ano demos início a vários projetos "Estendal das Recordações" com o colégio o Cantinho dos Amigos, "Ginástica Sénior" com o professor João Roque, com o objetivo de promover bem-estar, socialização e criatividade entre todos os participantes.

Parceria com a escola de formação do Benfica - Esta cooperação tem se revelado enriquecedora e de grande impacto para os nossos utentes e instituição.

Parceria com a escola Manuel Cargaleiro – Com o projeto de voluntariado, que graças ao mesmo conseguimos chegar mais longe e apoiar mais utentes.

No que diz respeito à **Unidade de Cuidados Continuados Integrados – UCCI**, foram mantidos os alertas relativos às Normas e Orientações da Direção Geral de Saúde, bem como a atualização constante dos dados relativos à vacinação, de modo a promover a vacinação de todos os utentes e profissionais que o desejassem e garantindo a inoculação das vacinas contra a COVID-19, contra a gripe e tétano. É de referir que a UCCI se candidatou ao programa de vacinação "Ponto de vacinação" encontrando-se

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 8 de 75

ainda o processo de constituição em avaliação pela Direção-Geral da Saúde, aguardando parecer favorável por parte desta entidade e a Unidade Local de Saúde Almada-Seixal (ULSAS). Também neste momento a UCCI já integra o Ponto Parceiro, estando apenas aguardar a disponibilidade do corpo clínico.

Foram aplicados os questionários de satisfação aos utentes/responsáveis, no final de 2024, em 2025 os mesmos foram aplicados semestralmente tendo sido realizado o levantamento dos dados, transcrito sob a forma de um relatório, com a mesma periodicidade.

Relativamente à manutenção dos espaços, foi realizada a manutenção do espaço exterior, nomeadamente o corte da vegetação e a cobertura da instalação de gases medicinais, tendo ficado por concretizar o reforço da rede exterior, a manutenção do jardim/criação de um espaço de lazer exterior e a manutenção da cobertura do edifício.

Manteve-se a rede no gradeamento exterior que envolve a UCCI de modo a promover uma maior privacidade aos utentes, no entanto, tal como referido anteriormente, não se considera suficiente quer em termos de privacidade quer em termos de segurança.

Foi substituída a bateria do gerador e os termostatos da bomba de calor que se encontra na cobertura da UCCI.

No que diz respeito ao espaço interior, para além das manutenções pontuais dos espaços e equipamentos, decorrentes das solicitações efetuadas, foram ainda efetuadas manutenções ao nível das instalações sanitárias dos quartos. De salientar ainda a manutenção ao nível do piso radiante, manutenção preventiva ao nível dos aparelhos de ar condicionado, manutenção dos sistemas de deteção de incêndio, manutenção das portas corta-fogo e manutenção curativa e preventiva ao nível da central de gases medicinais, também foram efetuadas a manutenção do banho maria e dos pedais dos lavatórios.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 9 de 75

Os espaços da UCCI, nomeadamente a sala de reuniões e a sala de eletroterapia foram readaptados, tendo a sala de reuniões sido deslocada para a sala de eletroterapia. Assim na anterior sala de reuniões prevê-se a criação de um espaço de estimulação sensorial a ser criado até ao final deste ano.

Para a melhoria do bem-estar dos utentes foram adquiridas 10 mesas de leito, um maple, roupa de banho e de cama.

Mantiveram-se alguns constrangimentos ao nível dos recursos humanos, nomeadamente ao nível da terapia ocupacional e terapia da fala. No que diz respeito à equipa de Auxiliares de Ação Médica verificou-se alguma instabilidade, motivada por situações de baixas e rescisões de contrato, o que levou a uma necessidade constante de adaptação dos serviços prestados por parte de toda a equipa. No que diz concerne à Equipa Multidisciplinar, foi possível manter o acompanhamento aos utentes e a realização de reuniões mensais para discussão de casos e análise e elaboração dos Planos Individuais de Intervenção, cuja periodicidade foi cumprida. É de realçar o reforço da equipa técnica com a contratação de uma Nutricionista, sendo esta uma mais valia na UCCI.

Na UCCI, as atividades de animação sociocultural têm decorrido conforme o estipulado em plano de ação, tendo sido realizadas na sua maioria.

No entanto, é de evidenciar a dificuldade em chegar a todos os utentes de forma homogênea, devido à discrepância no grau de dependência.

É de salientar que em julho de 2025 iniciou funções a nova Coordenadora da UCCI, tendo a Coordenadora anterior retomado as funções de fisioterapeuta.

A Cantina Social Insere-se na Rede Solidária de Cantinas Sociais, constituindo-se como uma resposta de intervenção no âmbito do Programa de Emergência Alimentar (PEA), que assegura aos seus utentes, refeições diárias destinadas preferencialmente ao consumo externo.

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 10 de 75

Foi no dia 18 de fevereiro de 2016 que foi celebrado entre a Instituição e o Instituto da Segurança Social um protocolo de colaboração com vista à confeção e disponibilização de refeições diárias para consumo no domicílio e que tem vindo a ser renovado mediante a celebração de adendas, encontrando-se em vigor com o prazo de vigência até 31 dezembro de 2025, prevendo-se a sua renovação para o ano 2026.

O pressuposto base do PEA é garantir às famílias em situação de comprovada carência económica e carência alimentar, o acesso às refeições, estando protocolado 30 refeições diárias para o 1º e 2º semestre do ano.

Importa referir que foram apoiados 9 agregados familiares no âmbito da Cantina Social durante o ano de 2024, beneficiaram deste serviço 17 utentes. Foi ainda cancelado o apoio a 3 agregados familiares, por ausência de levantamento das refeições diárias.

Verificou-se um aumento da procura para a reduzida oferta disponível, ou seja, o número reduzido de refeições protocoladas, não permite dar resposta às necessidades identificadas. Para se ter uma ideia desde março de 2021 que estão protocoladas 30 refeições diárias, quando em dezembro de 2015 se iniciou com 100 refeições diárias. Desde o início do ano 2025 e até à presente data já foram apoiados 10 agregados familiares.

No Serviço de Apoio Domiciliário - SAD, apesar de mantermos os serviços, temos sentido algumas dificuldades na admissão de novos utentes, sendo talvez uma das razões passar pela obrigatoriedade de um mínimo de 3 serviços o que leva alguns familiares/utentes a escolher outras soluções por não pretenderem pagar serviços que não necessitam.

Também considerámos que, se o SAD tivesse um serviço diferenciado em que os utentes beneficiassem de uma equipa multidisciplinar, iria permitir a personalização dos cuidados de acordo com as necessidades únicas de cada utente, considerando assim a sua saúde física, mental, emocional e social, iria desempenhar um papel vital na prestação de cuidados, garantindo uma melhor qualidade de vida para os nossos utentes.

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 11 de 75

Em termos dos recursos humanos no SAD é de salientar que no período em que se incide este Plano a equipa esteve estável, excepcionalmente aquando baixas médicas. Ao longo deste ano é de realçar que no setor de SAD, ao nível das viaturas, efetuou-se a reparação/revisão e aquisição de pneus para o bom funcionamento da frota, tendo sido estas efetuadas através da DSCAR e da nova oficina P. Oliveira & Oliveira, Lda. e Pneufix.

Em termos de metas atingidas é de referir:

- As comemorações das épocas festivas foram assinaladas através das atividades socioculturais transversais à Instituição;
- Promoveu-se a continuidade da aplicação dos processos chave nos Manuais do Instituto da Segurança Social;

Não foram atingidas as seguintes propostas:

- A remoção do telhado de amianto que ao longo dos anos tem sido uma preocupação por parte dos vários sectores da Instituição;
- O melhoramento do espaço SAD nomeadamente ao nível dos cacifos e WC feminino.

Neste ponto será efetuado uma pequena análise dos setores da Lavandaria e Limpeza.

O setor da Lavandaria encontra-se centralizado no edifício da ERPI dando o apoio aos vários equipamentos, nomeadamente a UCCI, SAD e ERPI, sendo este um setor com um grande volume de trabalho para os equipamentos que dispomos. É de salientar que se procedeu à manutenção e aquisição de material necessário para o bom funcionamento das máquinas de lavar e secar roupa em que a UPK é a empresa que presta a manutenção e que tem sido o fornecedor de referência. Também referimos que a máquina de secar roupa de 40 kg sofreu uma avaria nas resistências, o que levou à substituição do disjuntor geral do PT, assim como os respetivos cabos de ligação ao quadro geral, na qual se mobilizou os colaboradores para estes serviços, de forma a acelerar o processo de toda a obra envolvida.

De salientar que não foi adquirida a máquina de lavar roupa de 27 kg, sendo esta fundamental para o bom funcionamento do setor, dado o volume de trabalho diário.

IMPO9.FG01



PLANO DE AÇÃO

Página 12 de 75

No setor da Limpeza mantém-se todo o trabalho desenvolvido pela equipa na ERPI, UCCI e Creche. É de salientar a aquisição de 2 carros de limpeza para substituir os 2 carros afetos à ERPI que não estavam nas devidas condições.

Em relação aos recursos humanos dos setores limpeza e lavandaria mantiveram-se com as equipas estáveis, exceto baixas pontuais.

De referir que se procedeu à alteração de fornecedor nos setores da limpeza e lavandaria sendo atualmente a empresa Mistollin.

O Plano de Ação da Creche para o ano letivo 2024/2025, compreendido entre setembro de 2024 e agosto de 2025, foi de forma geral, plenamente concretizado, refletindo um trabalho coeso, articulado e de grande dedicação por parte de toda a equipa educativa. O ano foi marcado pela implementação bem-sucedida das atividades previstas, pela escuta ativa das necessidades das crianças e famílias, e pela promoção de um ambiente seguro, estimulante e acolhedor.

Sobre a formação e qualificação da equipa, a aposta na formação contínua foi cumprida com sucesso. O plano de formação foi integralmente executado, envolvendo formadores internos e externos, e permitindo a atualização e valorização das práticas pedagógicas. A participação dos colaboradores foi ativa e refletiu-se positivamente no quotidiano da creche.

Relativamente à resposta às necessidades das Crianças e Famílias, ao longo do ano, foi garantida a monitorização dos planos individuais das crianças, com avaliações periódicas e reuniões pedagógicas regulares. As famílias foram envolvidas de forma ativa no processo educativo, contribuindo para uma abordagem mais personalizada e eficaz. A avaliação dos planos de atividades por sua demonstrou coerência e intencionalidade pedagógica.

No que se refere à qualidade e conformidade, a creche não se encontra certificada nem formalmente regida pelos Manuais da Qualidade do ISS, IP. No entanto, existe uma preocupação constante em garantir boas práticas organizativas e pedagógicas, procurando adaptar e integrar, dentro da realidade da instituição, os princípios fundamentais

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 13 de 75

da qualidade. Apesar de não seguir os processos formais definidos nos manuais, a equipa técnica e educativa demonstrou rigor e compromisso na procura de um serviço de excelência, centrado nas necessidades das crianças e das suas famílias.

O apoio psicológico, durante o ano letivo, não foi necessário recorrer com frequência ao apoio psicológico disponível, tendo apenas uma colaboradora beneficiado diretamente desse acompanhamento. No entanto, a existência deste recurso, mesmo que pouco utilizado, representa uma mais-valia significativa para a equipa, garantindo que, sempre que necessário, existe um suporte emocional profissional acessível. Esta disponibilidade contribui para a criação de um ambiente de trabalho mais saudável, equilibrado e atento ao bem-estar dos profissionais.

Sobre o espaço interior e infraestruturas, nem todos os objetivos foram plenamente alcançados nesta área. A rede wireless, apesar de instalada, continua a apresentar falhas de funcionamento, o que tem dificultado o trabalho técnico e pedagógico com equipamentos mais recentes. É necessária uma intervenção para garantir um acesso estável e funcional à internet em toda a creche. Por outro lado, destaca-se a instalação de um novo sistema de alarme da Securitas, não prevista inicialmente, mas de extrema relevância, que veio reforçar a segurança do edifício com um equipamento mais moderno e intuitivo. Regista-se ainda uma limitação relevante com a máquina da loiça, avariada desde outubro de 2024 e ainda por substituir. Esta ausência tem condicionado a rotina da cozinha e a higienização de utensílios, sendo uma prioridade a considerar para o próximo ano.

Por último, sobre as atividades pedagógicas, todas as atividades e mini projetos planeados foram realizados com sucesso, respeitando a calendarização e cumprindo os objetivos definidos. As crianças participaram com entusiasmo, demonstrando envolvimento e interesse. Destacam-se os projetos mensais temáticos (como as cores, os transportes, os animais, a música e os jogos tradicionais), bem como as celebrações especiais (Halloween, Dia do Pijama, Carnaval, Dia da Criança e Festa Final de Ano), que proporcionaram momentos significativos de partilha, criatividade e alegria.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 14 de 75

A festa final de ano contou com forte adesão das famílias e da comunidade, envolvendo cenários, ensaios e apresentações que valorizaram o trabalho desenvolvido ao longo do ano. Já os Ateliês de Verão proporcionaram experiências lúdicas e refrescantes, promovendo o prazer e o bem-estar das crianças.

Em suma, o ano letivo 2024/2025 decorreu de forma muito positiva. A equipa demonstrou um elevado grau de compromisso e profissionalismo, garantindo a concretização dos objetivos pedagógicos e operacionais definidos.

Pontos Fortes do plano de ação proposto: total concretização das atividades pedagógicas e eventos, envolvimento ativo das crianças, famílias e comunidade, formação contínua implementada com sucesso e segurança reforçada com instalação de novo alarme.

Pontos a melhorar no próximo ano (2025/2026): resolver as falhas da rede wireless, assegurando uma ligação funcional e estável e substituir a máquina da loiça, cuja falta tem impacto direto na rotina diária da creche.

A avaliação global do plano de ação revela uma creche dinâmica, organizada e centrada no bem-estar e desenvolvimento integral das crianças, com um olhar atento às necessidades da equipa e das famílias. Os resultados obtidos permitem encarar o próximo ano letivo com motivação renovada e vontade de continuar a crescer com qualidade.

No que concerne ao setor dos Recursos Humanos no ano de 2024 não houve lugar a candidatura Contrato Emprego Inserção (CEI) e Contrato Emprego Inserção Mais (CEI+), no entanto, o Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP) procedeu ao pagamento respeitante ao Encerramento de contas da medida 017/CEI+/22.

Foi efetuado uma candidatura ao CEI+ (portadores de deficiência) para o setor da lavandaria e que iniciou em fevereiro de 2025.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 15 de 75

No mês de maio de 2025 foram submetidas candidaturas à medida Ativar+ e Inclusão+ candidaturas semelhantes às medidas CEI+ e CEI, dado que, estas últimas terminaram.

A Medida Inclusão + inclui uma Ajudante de Ação Direta (SAD), Administrativo e um Animador, a medida Ativar+ inclui duas Ajudantes Ação Direta (ERP1), Auxiliar de Serviços Gerais, um Ajudante de Cozinha e um Auxiliar de Ação Médica.

Relativamente à iniciativa de acolhermos estagiários na nossa Instituição, entre o dia 25 de maio de 2025 acolhermos duas estagiárias do Curso Profissional "Técnico de Ação Educativa" da Escola Secundária da Amora, na resposta social Creche. Ainda durante o ano de 2024, a 21 de novembro, acolhermos um estagiário da Rumo do "Curso Assistente Familiar e Apoio à Comunidade" onde colaborou no setor dos Trabalhos Ocupacionais e o estágio terminou a 20 de maio de 2025. Acolhermos também uma estagiária da Rumo no setor da Lavandaria durante 3 meses (outubro a dezembro de 2024), sendo que, após conclusão do estágio procedemos à candidatura CEI+ como acima referenciado.

Relativamente ao Plano de Formação de 2024, das formações que constam em Plano, não foi possível ministrar a formação em "Suporte Básico de Vida com Desfibrilhador Automático Externo (DAE)" em 2024, no entanto, foi ministrada em abril de 2025 a todos os Enfermeiros da UCCI e alguns Técnicos Superiores.

Para além desta formação, não foram ministradas em 2024, as formações em extintores, cuidados paliativos, diabetes e na área de canalização e ladrilhador. No ano de 2025 a formação em extintores iniciou a 14 de julho de 2025 pela Associação Humanitária dos Bombeiros Mistos do Concelho do Seixal e foram até à data realizadas 7 sessões (total 56), faltando abranger os restantes colaboradores.

Durante o mês de maio/junho de 2025 decorreu uma ação de formação em parceria com o IIEFP com a temática de "Saúde da Pessoa Idosa", no mês de abril em "Primeiros Socorros" e no mês de março em "Gestão de Conflitos".

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 16 de 75

Durante o ano de 2025, foram ministradas 2 ações de formação em Parceira com o IEFP e a Santa Casa da Misericórdia do Seixal, "Comunicação Interpessoal e Assertiva", bem como 2 ações em "Interação e rotinas diárias com crianças e jovens com necessidades educativas específicas".

Durante o primeiro semestre a Psicóloga da Instituição concluiu a ação de formação "Comunicação Consciente e Empática" num total de 6 sessões.

Decorreu também o Curso "Cuidar com C Maiúsculo", num total de 27 horas, ao qual fizemos inscrição de 1 colaboradora do setor do SAD.

No mês de outubro vão iniciar as ações de formação em Gestão de Tempo e Organização do Trabalho, Gestão de Stress do Profissional e Inteligência Emocional, tendo sido já ministrada em junho de 2025, uma ação de Gestão de Stress do Profissional, onde participaram colaboradores de vários setores como a Creche, Tesouraria, Serviços Administrativos, Animação, SAD, UCCI, Técnicos, Encarregada dos Serviços Gerais, Motorista, Encarregada de Refeitório e Pedreiros.

No mês de maio, uma enfermeira frequentou o Curso Básico de Cuidados Paliativos com a duração de 30 horas, ministrado pelo Hospital Garcia da Orta. Pretende-se ainda durante o mês de outubro ministrar a ação de formação sobre "Trabalhos em Altura" ao colaborador com a função de Pedreiro, sendo que foi também proposto pelas Técnicas de Segurança a sua frequência.

Será também ministrada a formação em Boas Práticas de Higiene e Manipulação de Alimentos, no âmbito do HACCP pela Técnica de Segurança no Trabalho às colaboradoras do setor da cozinha, ainda no presente ano.

Durante o mês de setembro foi concluída a ação de formação também prevista no plano de formação para as Técnicas de Segurança no Trabalho "Avaliação de Iluminância" sendo que este ano será aplicado apenas a uma Técnica.

Para além das ações planeadas, iniciamos em setembro uma ação em Excel ministrada a uma colaboradora do setor dos Serviços Administrativos em parceria com o IEFP.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 17 de 75

No mês de setembro também foi ministrada uma ação de formação “Cuidar das Relações para Cuidar Melhor” em parceria com a União Distrital das Instituições Particulares de Solidariedade Social (UDI/PSS)/F3m. A formação teve uma duração de 3 horas sendo esta vocacionada para o cuidado direto ao utente. Participou na ação a Encarregada Geral, Animadora da UCCI, Auxiliares de Ação Médica, Ajudantes de Ação Direta de SAD e de ERPI.

Foram ministradas algumas formações para os colaboradores do setor de Recursos Humanos e Tesouraria referente à respetiva área como por exemplo, férias, faltas, legislação laboral, boas práticas segundo o novo estatuto, IRC – preenchimento da declaração modelo 22, entre outras.

Todas as formações ministradas pelo IEFP têm um total de 25 horas.

Consta em Plano de formação as seguintes ações de formação:

- Primeiros Socorros;
- Saúde da Pessoa Idosa;
- Resíduos Hospitalares;
- Gestão de Conflitos;
- Suporte Básico de Vida com DAE;
- Formação em Extintores;
- Comunicação Consciente e Empática;
- Inteligência Emocional;
- Iluminação nos Postos de Trabalho;
- Formação em Excel;
- Ambiente, Higiene e Segurança no trabalho;

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 18 de 75

- Formação em Necessidades Educativas e Especiais;
- Comunicação Interpessoal e Assertividade;
- Ergonomia no Trabalho;
- Higiene e Segurança no Trabalho – Avaliação de Riscos;
- Gestão de Stress Profissional;
- Gestão de Tempo e Organização do Trabalho;
- Simulacro;
- Trabalho em Altura;
- Segurança Alimentar.

Pretende-se até ao final do ano ministrar as restantes ações previstas no plano.

Ao nível dos Recursos Humanos iniciou-se a análise do Manual de Funções e Acolhimento.

Será aplicado para o levantamento de necessidade de formação os respetivos questionários, a fim de determinar as ações para o ano de 2026.

Manteve-se o Apoio Psicológico aos colaboradores, que visa dar suporte e promover a estabilidade emocional, bem como, identificar atempadamente situações que possam merecer um encaminhamento para as respostas da comunidade mais adequadas, face à exigência das mesmas. O encaminhamento dos colaboradores foi feito pelos Coordenadores e/ou Responsáveis de Serviço, em articulação com a Psicóloga. O apoio foi pontual e/ou de curta duração, tendo sido realizada uma avaliação prévia, de cada caso.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 19 de 75

Pretende dar-se continuidade ao projeto Cuidar na Demência e na Saúde Mental, que no ano de 2025 decorreu em encontros informais, uma vez por semana, com as Ajudantes de Lar da ERPI. Fez-se a avaliação destes encontros junto das Ajudantes de Lar, que referiram o benefício dos mesmos, bem como, da sua continuação. Verificar-se-á junto das responsáveis de sector e Coordenação Técnica, a pertinência e viabilidade de abranger outros colaboradores.

O Setor de Segurança e Saúde do Trabalho tem desenvolvido um trabalho muito significativo em toda a Instituição, foram efetuadas intervenções nas infraestruturas, de forma a minimizar os riscos profissionais e os acidentes de trabalho.

A Associação Humanitária de Bombeiros Mistos do Concelho do Seixal, continua a fazer a manutenção dos extintores e carretés, que também se encontra em fase de avaliação, por nem sempre ter capacidade de resposta e não proceder à manutenção nas datas solicitadas.

Em setembro de 2024, registou-se um incêndio na sala técnica das caldeiras e bomba de calor no edifício da ERPI Piso -1. O incidente mobilizou de imediato os colaboradores da Instituição, que apesar da ausência de um plano de emergência formalizado para aquela situação específica, atuaram prontamente de forma improvisada e organizada, na qual foi realizada a evacuação dos utentes com sucesso e o incêndio foi extinto sem vítimas ou feridos. A PSP da Cruz de Pau colaborou na evacuação e os Bombeiros Mistos de Amora procederam à extinção do incêndio, instruindo o delegado de segurança para ordem de evacuação das pessoas, garantindo, de seguida, a reposição da normalidade. Após o ocorrido, o setor juntamente com a Coordenação, acompanhou a investigação realizada pela seguradora, que concluiu que o incêndio teve origem numa das bombas de calor.

Verificou-se que a sala técnica apresentava riscos significativos, sendo que um deles, era o acesso livre a pessoas não autorizadas. Como medida corretiva, foi realizada a vedação do acesso à sala técnica, criando-se a sala de trabalhos dos pedreiros, destinada ao armazenamento de suas ferramentas e equipamentos de trabalho, tendo

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 20 de 75

assim, uma porta em cada compartimento. Além disso, retirou-se o balneário masculino da sala dos pedreiros, que estava em não conformidade e remodelou-se a casa de banho do ginásio, de forma a criar um balneário masculino para os colaboradores.

Foram realizadas as segundas edições das Avaliações de Risco de alguns setores na ERPI, sendo que neste momento estão a ser elaboradas as Avaliações de Risco da motorista, das Ajudantes de Ação Direta (ERPI) e do Centro de Dia, tendo como objetivo dar continuidade a prevenção dos acidentes, riscos profissionais e a promoção da saúde de todos os trabalhadores. Desta forma, procedeu-se ainda à entrega de vários equipamentos de proteção individual e coletiva, como é o caso categorias profissionais de Cozinheira, Ajudante de Cozinha, Encarregada de Refeitório, Empregada de Balcão (Centro de Convívio), Ajudante dos Serviços Gerais, Ajudante de Ação Direta da ERPI, do Centro de Dia e do SAD, das Auxiliares de Ação Médica e Motorista. A ARIFA realiza assim, mais uma etapa para o cumprimento das suas obrigações no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho.

Relativamente às medidas adotadas no ano anterior, para prevenção da Doença dos Legionários, estas mantêm-se com uma periodicidade semestral e anual, ao nível da limpeza e desinfeção dos filtros das torneiras e cabeças de duchas, das purgas dos termoacumuladores, desinfeção térmica (automática). As análises laboratoriais à água em vários pontos da Instituição (a definir pelo laboratório), ainda se encontra em fase de estudo, sendo que este ano, ainda não nos foram fornecidas as análises da água pelas Técnicas da Saúde Pública.

Formalizaram-se os documentos para as adaptações de funções resultante das restrições prescritas pela médica do trabalho nas fichas de aptidão médica neste ano corrente e mantêm-se atualizados os relatórios de análise de acidentes no trabalho, que dão origem a ausências por incapacidade para o trabalho ou que revelem indícios de particular gravidade na perspetiva da segurança no trabalho.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 21 de 75

Procedeu-se ao preenchimento do Anexo D, do relatório único, em conjunto com os Recursos Humanos, sendo este obrigatório por lei, o qual inclui todos os dados relativamente à Segurança e Saúde no Trabalho, dos colaboradores da Instituição.

Após reuniões e telefonemas exaustivos com a Direção, Coordenadora Técnica, as Responsáveis das respostas ERPI, UCCI, Creche e as Técnicas da Segurança no Trabalho com a empresa Strong Charon, a fim de se resolver o problema da manutenção preventiva e erros nas manutenções corretivas dos sistemas de deteção de incêndios e intrusão, procedeu-se à rescisão do contrato com a empresa, tendo sido contratada posteriormente, a empresa Acciona, sendo que a mesma já efetuou as manutenções corretivas na UCCI para efeitos da Inspeção Regular da ANEPC. Atualmente está a proceder à entrega de propostas de orçamentos de manutenção corretivas necessárias na Instituição por ordem de prioridades, nomeadamente na ERPI, para a nova sala técnica, para melhorias na cozinha na deteção de fuga de gás, na sala de armadura e arquivo morto, entre outros. Por a empresa Acciona não dispor de Central de Alarmes de intrusão, que é necessário na Creche e Centro de Convívio, foi solicitado um orçamento à empresa NOS, o qual foi aceite e instalado em ambas as respostas em julho de 2025.

Participou e colaborou na evolução da implementação das Medidas de Autoproteção dos edifícios da Creche e UCCI, nomeadamente com vista aos simulacros, na qual foi realizado pela primeira vez o simulacro da Creche no dia 23/09/2025. A ação contou com a participação dos colaboradores da Creche, das crianças, da equipa de Coordenação do simulacro, da Direção, dos Técnicos da Proteção Civil e do Chefe dos Bombeiros Mistos de Amora. O resultado final foi considerado positivo, tendo sido igualmente identificados os pontos a corrigir para futuros simulacros. Estas ações deverão realizar-se com uma periodicidade anual.

O próximo simulacro será na UCCI, o qual está em fase de estudo, sendo que foi proposta a data 03/03/2026, de forma a assinalar o Dia Mundial da Proteção Civil (01/03/26). Está igualmente prevista a realização de outro simulacro na ERPI, posteriormente.

Colaborou e organizou elementos necessários às notificações obrigatórias no âmbito da Segurança Contra Incêndios em Edifícios, como foi o caso da notificação recebida em 17/09/2025 da Segurança Social, onde foram compiladas todas as evidências das medidas de autoproteção e as manutenções obrigatórias em conformidade nas

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 22 de 75

respostas sociais ERPI, Centro de Convívio, Creche, Centro de Dia e SAD, em conjunto com a Coordenadora Técnica, Assistente Social da ERPI, Coordenadora da Creche e Coordenadora do SAD.

A consulta aos colaboradores referente ao ano de 2024 foi concluída em dezembro, tendo apresentado resultados muito produtivos e positivos do ponto de vista da segurança. Muitas sugestões apresentadas nos questionários, foram consideradas com seriedade, acolhidas e implementadas pelos responsáveis da Instituição, demonstrando o compromisso com a melhoria contínua e o bem-estar no ambiente de trabalho.

Em colaboração com a equipa de Riscos Psicossociais, iniciou-se em setembro, o processo de formalização dos questionários da avaliação dos Riscos Psicossociais. Atualmente, encontra-se na fase final do preenchimento dos questionários online pelos colaboradores.

No âmbito da **Higiene e Segurança Alimentar**, conseguiu-se proceder a algumas alterações na cozinha de forma a melhorar o serviço e as condições de trabalho, nomeadamente ao piso do interior da cozinha, as partes danificadas que causavam infiltrações para o andar de baixo, as caleiras de escoamento e esgoto foram alvo de intervenção no início de março de 2025, por parte da empresa Auto-Norgomes, Lda. O processo da mesma foi lento, por não terem ficado resolvido todos os problemas no imediato. Esta empresa, também procedeu à substituição do toldo, na parte exterior da Instituição, do lado da cozinha. Estas obras foram realizadas com o apoio da Junta de Freguesia de Amora.

Neste momento, a infiltração no andar de baixo é notada apenas na entrada da sala de arrumação, no entanto, na zona da central da cozinha, o problema da acumulação de água mantém-se sendo necessário uma intervenção com a maior brevidade.

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 23 de 75

Ainda no seguimento das necessidades de intervenção no interior da cozinha, tinham sido solicitados orçamentos ao nível da alteração das torneiras existentes, na qual foi contratado um novo canalizador, Sr. Rui Oliveira, que as instalou e estando neste momento em conformidade, tanto a nível de Segurança no Trabalho, como a nível dos pré-requisitos do sistema HACCP.

Para melhorias e cumprimento dos pré-requisitos do sistema do HACCP, verificou-se a necessidade de se adquirir mais equipamentos na cozinha, nomeadamente um termómetro digital com sonda, em que o mesmo servirá para medir a temperatura na confeção, para verificação da temperatura do óleo, do banho-maria e arcas frigoríficas e congeladoras sempre que haja uma avaria nestes últimos. Foram adquiridos termómetros para colocar nos frigoríficos domésticos que se encontram na Instituição, de forma a que os colaboradores consigam proceder ao registo de temperaturas. Para colmatar a falta de insetocicadores na cozinha e na entrada de fornecedores, foram adquiridos mais dois à empresa UPK.

Na sequência da auditoria efetuada no dia 19/11/2024, na cozinha, foram detetadas algumas falhas, nomeadamente limpeza dos equipamentos e áreas de trabalho, das quais foram alertados para os perigos relacionados à falta de higiene em cozinha. Nos frigoríficos, para além de serem antigos, as grelhas encontram-se, malotariamente, danificadas, tendo sido solicitado a troca de 8 grelhas para duas arcas frigoríficas.

Foi também, contratada a empresa Centro Metroológico Médio e Sul do Tejo, para calibrar/verificar a balança, utilizada pela Despenseira, à chegada da mercadoria, tendo este procedimento uma periodicidade anual.

O procedimento ao nível de limpeza do exaustor, mantém-se com a periodicidade mensal, sendo fundamental para minimizar o acumular de gorduras e risco de incêndio. Assim, foi verificada apenas no mês de agosto de 2025, a necessidade de recorrer a uma empresa externa para uma limpeza profunda, a qual está agendada para outubro de 2025.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 24 de 75

Foi realizada uma análise de alguns fornecedores antigos, de forma a melhorar a qualidade dos produtos adquiridos, na qual se iniciou uma parceria com as empresas SIlau talhos e a Frijobel, sendo estas diariamente avaliadas.

Em conjunto com a responsável da limpeza, Andreia Ferreira, após a contratação da empresa Mistollin, foram implementados novos planos de higienização, em todas as respostas, sendo este um pré-requisito importante no sistema do HACCP.

No âmbito da nutrição, estão a ser elaboradas novas ementas, objetivando-se que passem a existir 2 ementas rotativas de primavera/verão e 2 ementas de outono/inverno. Posteriormente, serão incluídos os alergénios e elaboradas fichas técnicas para os pratos contemplados nas novas ementas, com o auxílio da técnica responsável pelo HACCP. De modo a identificar as melhorias já implementadas e que lacunas necessitam de ser corrigidas, são feitos relatórios com feedback semanal, complementados pelos relatórios referentes aos dias em que são feitas visitas à cozinha.

Na UCCI, têm sido feitas avaliações e reavaliações do estado nutricional, bem como os ajustes necessários no que respeita à alimentação e suplementação. Complementarmente, tem sido feita uma atualização de todos os registos em falta com a informação recolhida.

Semanalmente, são realizados ateliers de culinária com a Animadora sociocultural, estimulando a motricidade fina e permitindo a degustação de receitas saudáveis pelos utentes.

Em termos de Projetos e Candidaturas, foi apresentada a candidatura ao Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) Mobilidade Verde para aquisição de uma viatura elétrica, adaptada às necessidades da Instituição para a resposta social SAD. A candidatura foi aprovada e finalizada com a entrega da viatura no mês de julho de 2023.

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 25 de 75

Entretanto no mês de maio de 2025, foi realizada uma auditoria externa à ARIFA, pela Segurança Social (no âmbito do PRR - mobilidade verde), no decorrer dessa mesma auditoria foram levantadas várias questões por parte da segurança social, ao qual demos resposta tanto presencialmente como por escrito e estamos a aguardar parecer da Segurança Social. Neste momento ainda não recebemos a totalidade do apoio da candidatura, estando em falta receber 7.000€.

Foi elaborada a candidatura ao Montepio Frota Solidária Edição 2023 para oferta de uma viatura de 9 lugares. A candidatura foi entregue em agosto de 2023, contudo, ainda não foi elaborada a listagem de decisão final. De momento estamos a aguardar abertura de novas candidaturas ao programa Frota Solidária, para envio do formulário.

No decorrer do mês de junho foi efetuada uma candidatura ao Programa Bairro Feliz 2025 do Pingo Doce, para aquisição de materiais para a reestruturação do espaço da varanda, estamos a aguardar resposta.

Sallienta-se que a Instituição esteve representada nas festas Populares da Amora, para apresentação das nossas respostas e realização de quermesse. A iniciativa decorreu nos dias de 13 a 17 de agosto, no horário das 20h às 00h.

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 26 de 75

De seguida apresentam-se as Propostas em Plano de Ação para o Ano de 2025

1. Centro de Convívio/Sede

1.1. Centro de Convívio – Resposta Social

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à Comunidade
				Materiais Físicos	Financiários	Humanos	Afetos à ARIFA	
Dar Respostas qualificadas às necessidades dos utentes	- Responder às necessidades dos utentes para a melhoria dos serviços prestados.	Anual	- Resultados dos questionários de satisfação aplicados aos utentes, cuidadores informais e colaboradores diretos.	- Documentos em vigor utilizados pela equipa técnica.	x	Utentes Famílias/Cuidadores Responsáveis da Resposta Social Colaboradores	x	x
Formação	- Aumentar a qualificação dos recursos humanos.	Anual	- Taxa de execução do Plano de Formação.	- Plano de Formação.	x	Formadores internos Formadores externos Colaboradores	x	x
Apoio Psicológico a Colaboradores	- Apoiar na estabilização emocional dos colaboradores; - Encaminhar para respostas da comunidade mais adequadas às necessidades dos colaboradores.	Anual	- Número de colaboradores acompanhados.	- Relatórios de acompanhamento, se justificado, ou em caso de necessidade de encaminhamento.	x	Psicóloga Clínica	x	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 27 de 75

1.2. Centro de Convívio – Equipamento

Atividades	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Obras de Manutenção: - Intervenção na cobertura; - Manutenção das infraestruturas	- Manter o espaço físico adaptado ao funcionamento das instalações.	Anual	- Nº de intervenções realizadas.	- A definir consoante a necessidade.	x	Pedreiros Externos	x	x

1.3. Centro de Convívio – Animação Sociocultural

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Passaios de Turismo: - Visita aos locais definidos	- Fomentar o contacto com o meio exterior.	Anual	- Realização da atividade.	- Autocarro.	x	Animadora	x	x
Festa dos Santos Populares: - Proposta a apresentar	- Assinalar a época do ano.	Junho	- Realização da atividade.	- Cola; - Plástico; - Tecidos; - Cartolinas.	x	Animadora	x	x
Festa S. Martinho: - Proposta a apresentar	- Assinalar a época do ano.	Novembro	- Realização da atividade.	- Castanhas; - Água-pé.	x	Animadora	x	-

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 28 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à Comunidade
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	
Natação: - Dinamizada por professor	- Promover a realização de exercício físico.	Outubro 2025 Julho 2026	- Realização da atividade.	- Viatura da ARIFA.	x	Animadora Piscina da Amora C.M. Sebal	x	x
Colónia de férias: - Proposta a apresentar	- Promover experiência de vida.	Definir em cronograma	- Realização da atividade.	- Autocarro.	x	Animadora	x	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 29 de 75

2. ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Moças 2.1. ERPI – Resposta Social

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
Dar respostas qualificadas às necessidades dos utentes e suas famílias	- Identificar e responder às necessidades dos utentes e famílias para melhoria dos serviços prestados.	Anual	- Acompanhar os utentes na vida institucional; - Resultados dos questionários de satisfação aplicados aos utentes, cuidadores informais e colaboradores diretos; - Monitorização e avaliação dos Planos de Intervenção; - Reuniões de equipa.	- Documentos em vigor utilizados pela equipa técnica.	x	Utentes Famílias/Cuidadores Responsáveis da Resposta Social Colaboradores	x
	- Elaboração e execução do Plano de Atividades Socioculturais (PAS).	Anual	- Taxa de execução do PAS; - Grau de satisfação dos utentes face às atividades desenvolvidas; - Nº atividades executadas, não planeadas.	- Materiais definidos para cada uma das atividades do PAS.	x	Utentes Famílias/Cuidadores da Resposta Social Colaboradores	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 30 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à Comunidade
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	
Formação	- Aumentar a qualificação dos recursos humanos. - Sensibilizar para a importância da intervenção e comunicação realizadas entre a ERPI e a família; - Fomentar uma profícua relação com a família atendendo às suas necessidades e dúvidas.	Anual	- Taxa de execução do Plano de Formação. - Número de reuniões realizadas.	- Plano de Formação. - A definir para a atividade.	x x	Formadores internos Formadores externos Colaboradores Equipa Multidisciplinar Famílias/Cuidadores	x x	
Apelo Psicológico a Colaboradores	- Apelar na estabilização emocional dos colaboradores; - Encaminhar para respostas da comunidade mais adequadas às necessidades dos colaboradores.	Anual	- Número de colaboradores acompanhados.	- Relatórios de acompanhamento, se justificado, ou em caso de necessidade de encaminhamento.	x	Psicóloga Clínica	x	

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 31 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Aplicação dos manuais de Qualidade	- Criar conformidade com os padrões de qualidade definidos pelo ISS, IP. - Ativar e Ativar+; - Estágios Curriculares; - Estágios de Apoio à Deficiência; - Estágios Profissionais.	Anual	- Grau de conformidade da aplicação dos diversos Processos Chave contidos nos manuais do ISS, IP. - Taxa de aprovação das candidaturas realizadas; - Taxa de colocação dos recursos humanos propostos em candidatura.	- Manuais do ISS, IP.	x	Equipa Técnica	x	x
Candidaturas	- Debater temáticas que envolvem a rotina diária da Instituição; - Partilhar opiniões e pontos de vista; - Obter sugestões de melhoria; - Promoção das competências sociais.	Anual	- Número de participantes.	- Definidos pela legislação em vigor.	x	Técnico de Recursos Humanos Responsáveis de setor Candidatos	x	x
A Hora do Chá	- Assinalar a data.	Trimestral	- Realização da atividade; - Grau de satisfação.	- Definidos para cada sessão.	x	Assistente Social E animadora sociocultural da Resposta Social e Uteútes	x	x
Comemoração da Inauguração da ERPI: - Proposta a apresentar; - Celebração interna	- Assinalar a data.	Abril		- A definir em plano mensal.	x	Animadora Colaboração Colaboradores	x	x

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 32 de 75

2.2. ERPI – Espaço Exterior

Atividades	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à Comunidade
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	
Canalização: - Manutenção	- Prevenir fugas de água; - Diminuir os custos humanos e financeiros com a manutenção; - Assegurar a funcionalidade das bocas-de-incêndio e pontos de água.	Anual	- Nº intervenções realizadas.	- Adquirir consoante a necessidade.	x	Colaboradores ARIFA (pedreiros) Pessoal externo	x	x
Segurança da Instituição: - Angariação de Fundos; - Automatizar os portões pequenos da entrada principal / entrada de serviço	- Garantir a privacidade dos espaços; - Garantir a segurança dos utentes; - Propor a contratação de segurança.	1º Semestre	- Realização de atividades.	- Necessário para a realização da atividade.	x	Pessoal Interno Pessoal Externo	x	x
Toldo protetor: - Colocação de toldo protetor do solarão até ao giratório	- Proteger os utentes das intempéries.	Anual	- Realização da atividade.	- Adquirir consoante a necessidade.	x	Pessoal Externo Pedreiros	x	x
Prolongar a cobertura junto da entrada das traseiras do lar: - Colocação de toldo	- Proteger os colaboradores e utentes aquando do transporte dos mesmos e das refeições.	Anual	- Realização da atividade.	- Adquirir consoante a necessidade.	x	Pessoal Externo Pedreiros	x	x

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 33 de 75

Atividades	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Automatização do portão de entrada de visitantes da ERPI	- Permitir a entrada e saída dos utentes de Centro de Dia e ERPI.	1º Semestre 2025	- Realização da atividade.	- Necessário para a realização da atividade.	x	Personal Externo Pedreiros	x	x
Criação de um espaço de lazer (Verão e Inverno); - Colocação de toldo no espaço entrada da ERPI	- Melhorar a qualidade de vida; - Promover a socialização e a saúde.	Annual	- Realização da atividade.	- Necessário para a realização da atividade.	x	Personal Externo Pedreiros	x	x
Manutenção do Ginásio; - Obras de melhoramento (Chão)	- Melhorar o espaço.	Annual	- Nº intervenções realizadas.	- Adquirir consoante a necessidade.	x	Personal Externo Pedreiros	x	x

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 34 de 75

2.3. ERPI – Espaço Interior

Atividades	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materialis Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Manutenção do espaço SAD: - Obras de melhoramento	- Melhorar as condições ao nível dos arrumos, WC; - Reparar e Pintar os vários espaços do SAD que não se encontram em conformidade.	Anual	- Nº intervenções realizadas.	- Necessário para realização da atividade.	x	Pessoal externo Pedreiros	x	x
Manutenção do espaço e equipamentos da lavandaria	- Conservar as infraestruturas; - Prevenir problemas nos equipamentos.	Anual	- Nº intervenções realizadas.	- Necessário p/realização atividade.	x	Pessoal externo	x	x
Aquisição de equipamento – lavandaria: - Grelhas em PVC; - Máquina lavar roupa (27kg)	- Substituir as grelhas que não estão nas devidas condições; - Responder às necessidades Institucionais.	Anual	- Aquisição das grelhas; - Aquisição de 1 Máquina lavar roupa.	- Necessário p/realização atividade; - Máquina lavar roupa.	x	Empresa exterior	x	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 35 de 75

3. Centro de Dia 3.1. Centro de Dia – Resposta Social

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materials Físicos	Financelros	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
- Dar respostas qualificadas às necessidades dos utentes e suas famílias	- Identificar e responder às necessidades dos utentes e famílias para melhoria dos serviços prestados.	Annual	- Acompanhar os utentes na vida institucional; - Resultados dos questionários de satisfação aplicados aos utentes, cuidadores informais e colaboradores diretos; - Monitorização e avaliação dos Planos de Intervenção; - Reuniões de equipa.	- Documentos em vigor utilizados pela equipa técnica.	x	Utentes Famílias/Cuidadores Responsáveis da Resposta Social Colaboradores	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 36 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
(cont.)	- Elaboração e execução do Plano de Atividades Socioculturais (PAS).	Annual	- Taxa de execução do PAS; - Grau de satisfação dos utentes face às atividades desenvolvidas; - Número de atividades executadas, não planeadas.	- Materiais definidos para cada uma das atividades do PAS.	x	Utentes Famílias/Cuidadores Resposta da Resposta Social Colaboradores	x	x
- Formação	- Aumentar a qualificação dos recursos humanos.	Annual	- Taxa de execução do Plano de Formação.	- Plano de Formação.	x	Formadores internos Formadores externos Colaboradores	x	x

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 37 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Apoio Psicológico a Colaboradores	- Apoiar na estabilização emocional dos colaboradores; - Encaminhar para respostas da comunidade mais adequadas às necessidades dos colaboradores.	Annual	- Número de colaboradores acompanhados.	- Relatórios de acompanhamento, se justificado, ou em caso de necessidade de encaminhamento.	x	Psicóloga Clínica	x	x
- Aplicação dos manuais da qualidade	- Criar conformidade com os padrões de qualidade definidos pelo ISS, IP.	Annual	- Grau de conformidade da aplicação dos diversos Processos Chave contidos nos manuais do ISS, IP.	- Manuais do ISS, IP.	x	Equipa Técnica	x	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 38 de 75

4. Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI)

4.1. UCCI – Resposta Social

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Dar respostas qualificadas às necessidades dos utentes e suas famílias	- Identificar necessidades dos utentes e famílias para melhoria dos serviços prestados.	Anual	- Resultados dos questionários de satisfação aplicados a utentes, cuidadores informais e colaboradores; - Monitorização e avaliação dos Planos de Intervenção; - Reunções de equipa.	- Documentos em vigor utilizados pela equipa técnica.	x	Utentes Famílias/ Responsáveis da Resposta Social Colaboradores	x	x
	- Elaboração e execução do Plano de Atividades Socioculturais (PAS).	Anual	- Taxa de execução do PAS; - Grau de satisfação dos utentes face às atividades desenvolvidas; - Número de atividades executadas, não planeadas.	- Materiais definidos para cada uma das atividades do PAS.	x	Utentes Famílias/ Responsáveis da Resposta Social Colaboradores	x	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 30 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à Comunidade
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	
- Estimulação Sensorial	- Estimular sensorialmente os utentes com critérios específicos.	Anual	- Relatório de avaliação da atividade.	- Definidos de acordo com cada sessão de estimulação.	-	Terapeuta Animadora Psicóloga Equipa de Enfermagem	x	-
- Grupos de Trabalho	- Dinamizar e discutir os procedimentos; - Melhorar do serviço prestado.	Anual	- Cumprimento da atividade.	- Espaços da UCCI.	-	Equipa Multidisciplinar	x	-
- Estágios	- Proporcionar a realização de estágios.	Quando solicitado	- Cumprimento da atividade.	- Espaços e equipamentos da UCCI.	-	Profissionais da UCCI	x	x
- Formação	- Aumentar a qualificação dos recursos humanos.	Anual	- Taxa de execução do Plano de Formação.	- Plano de Formação.	x	Formadores Internos Formadores externos Colaboradores	x	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 48 de 76

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Atetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
- Apoio Psicológico a Colaboradores	- Apoiar na estabilização emocional dos colaboradores; - Encaminhar para respostas da comunidade mais adequadas às necessidades dos colaboradores.	Anual	- Número de colaboradores acompanhados.	- Relatórios de acompanhamento, ou se justificado, ou em caso de necessidade de encaminhamento.	x	Psicóloga Clínica	x
- "Vamos falar..."	- Incentivar e promover a partilha de histórias e vivências em grupo.	Anual	- Cumprimento da atividade com carácter mensal; - Satisfação dos utentes; - Número de participantes.	- Equipamentos e espaços da UCCI; - De acordo com a atividade.	x	Animadora Assistente Social	x

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 41 de 75

4.2. UCCI – Espaço Exterior

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Reforço da rede exterior	- Permitir uma maior privacidade aos utentes.	1º Trimestre	- Execução da tarefa.	- Necessários para o cumprimento da atividade.	x	Manutenção	x	-
Manutenção do espaço envolvente – Jardins; - Embellezamento dos espaços ajardinados	- Manter um espaço apresentável e agradável.	Annual	- Cumprimento de um plano de execução de tarefa.	- Necessários para a realização da atividade.	x	Pessoal Externo Pedreiros	x	-
Criação de um Espaço de Lazer: - Adaptação de um espaço exterior da UCCI para usufruto de colaboradores, utentes e famílias	- Melhorar a qualidade de vida; - Promover a socialização e a saúde.	1º semestre	- Execução da tarefa.	- Necessários para a realização da atividade.	x	Pessoal Externo Pedreiros	x	-

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 42 de 75

4.3. UCCJ – Espaço Interior

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Aquisição de mesas de leito	- Reparar as mesas de leito que se encontram danificadas.	1º Semestre	- Número de mesas de leito adquiridas.	- Adquirir consoante a necessidade.	x	Pessoal externo	x	x
- Aquisição de rodízios para carros de higiene	- Reparar os equipamentos de utilização diária.	1º Semestre	- Número de rodízios adquiridos e substituídos.	- A definir consoante a necessidade.	x	Pessoal interno	x	-
- Manutenção das camas	- Garantir a manutenção periódica das camas.	Anual	- Número de manutenções efetuadas.	- A definir consoante a necessidade.	x	Pessoal externo	-	x
- Aquisição de mobiliário para os quartos	- Promover uma melhor arrumação dos pertences dos utentes nos seus quartos; - Proporcionar a autonomia dos utentes através da correta disposição dos seus pertences; - Recorrer a doações se possível.	2 armários ou estantes ou cómodas por semestre	- Número de armários/ estantes/ cómodas.	- Adquirir consoante a necessidade.	x	Pessoal externo	x	x
- Aquisição de armários	- Proporcionar a devida arrumação dos materiais utilizados pela Equipa Multidisciplinar, nomeadamente Atimação; - Recorrer a doações se possível.	2 armários no 1º trimestre	- Número de armários.	- Adquirir consoante a necessidade.	x	Pessoal externo	x	x
- Aquisição de carro com abertura dupla para tratamento da roupa	- Melhorar a separação e transporte da roupa para a lavandaria.	2º semestre	- Aquisição de 2 carros de transporte de roupa.	- Adquirir consoante a necessidade.	x	Pessoal externo	x	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 43 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Climatização do posto de enfermagem, ginásio, gabinetes técnicos e corredores	- Adequar as condições de trabalho; - Promover o conforto e a saúde.	Anual	- Número de aparelhos instalados.	- Adquirir consoante a necessidade.	X	Pessoal externo	X	X
Adaptação de espaços; - Encerramento físico do posto de Enfermagem da UCCI	- Cumprir com o selo profissional; - Melhorar as condições de funcionamento.	2º trimestre	- Cumprimento da intervenção planeada.	- Realizar a obra oportunamente.	X	Pessoal Externo Pedreiros	X	X
Manutenção da UCCI; - Reparações periódicas de materiais e infraestruturas.	- Melhorar e conservar as infraestruturas.	Anual	- Número de reparações realizadas e sua eficácia.	- Adquirir consoante a necessidade.	X	Pessoal Externo Pedreiros	X	X

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 01 de 75

10.3. Atividades Pedagógicas

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
- Miniprojecto "Quem sou eu?"	<ul style="list-style-type: none">- Promover o reconhecimento da própria identidade;- Estimular a consciência corporal;- Favorecer a expressão de emoções;- Incentivar a autonomia nas rotinas diárias;- Desenvolver o sentido de pertença ao grupo.	Outubro	<ul style="list-style-type: none">- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x
- Dia de Halloween	<ul style="list-style-type: none">- Estimular a imaginação e a criatividade;- Promover a socialização;- Explorar emoções básicas.	Outubro	<ul style="list-style-type: none">- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x
- Aniversário da Creche	<ul style="list-style-type: none">- Promover o sentimento de pertença ao grupo e à instituição;- Proporcionar uma vivência festiva e simbólica.	Novembro	<ul style="list-style-type: none">- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 60 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos		
				Materiais Físicos	Humanos	Afetos à Comunidade
- Apoio Psicológico a Colaboradores	- Apoiar na estabilização emocional dos colaboradores; - Encaminhar para respostas da comunidade mais adequadas às necessidades dos colaboradores.	Anual	- Número de colaboradores acompanhados.	x	Psicólogos Clínicos Colaboradores	x

10.2. Espaço Interior

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos		
				Materiais Físicos	Humanos	Afetos à Comunidade
- Rede wireless disponível, em todo o espaço da Creche	- Permitir que colaboradoras, técnicas de intervenção precoce ou outros técnicos, possam conectar-se à Internet, sem que esteja ligado à rede, que nem sempre é fácil, caso se tenha computadores mais recentes.	1º trimestre	- Realização da intervenção por parte da operadora.	x	Empresa externa	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 59 de 75

10. Creche

10.1. Resposta Social

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Formação	- Aumentar a qualificação dos recursos humanos.	Todo o ano	- Taxa de execução do Plano de Formação.	- Plano de Formação.	x	Formadores Internos Formadores externos Colaboradores	x	x
- Dar respostas qualificadas às necessidades das crianças e suas famílias	- Identificar necessidades das crianças e famílias para melhoria dos serviços prestados.	Todo o ano letivo	- Monitorização dos Planos Individual de cada criança; - Reuniões Pedagógicas; - Reuniões de Setor; - Avaliação do plano de atividades por sala.	- Fichas de avaliações diagnósticas e planos individuais das crianças; - Plano de atividades por sala.	x	Equipa Educativa Famílias	x	x
- Aplicação dos manuais da Qualidade	- Criar conformidade com os padrões de qualidade definidos pelo ISS, IP.	Annual	- Grau de conformidade da aplicação dos diversos; - Processos Chave contidos nos manuais do ISS, IP.	- Manuais do ISS, IP.	x	Equipa Técnica	x	

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 58 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Aniversário dos Utentes: - Postal	- Assinalar a data de aniversário de cada utente.	Anual	- Realização da atividade.	- Folhas; - Tintas; - Pincéis.	x	Animadora	x	x
Aniversário da Instituição: - Proposta a apresentar	- Comemorar a data.	Novembro	- Realização da atividade.	- A definir em proposta.	x	Animadora	x	x
Aniversário dos Colaboradores: - Enviar postal por email ou SMS	- Assinalar a data de aniversário de cada colaborador.	Anual	- Realização da atividade.	- Telemóvel de serviço; - Computador.	x	Serviços Administrativos	x	

9.3. SAD – Espaço Interior

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Aquisição de cacifos: - Apresentação de Propostas	- Melhorar as condições do equipamento / vestuário dos colaboradores.	Anual	- Número de equipamento adquirido.	- Cacifos.	x	Empresa externa	x	x

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 57 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos		
				Materiais Físicos	Humanos	Afetos à Comunidade
- Apoio Psicológico a Colaboradores	- Apoiar na estabilização emocional dos colaboradores; - Encaminhar para respostas da comunidade mais adequadas às necessidades dos colaboradores.	Anual	- Número de colaboradores acompanhados.	- Relatórios de acompanhamento, se justificado, ou em caso de necessidade de encaminhamento.	Psicóloga Clínica	x

9.2. Animação Sociocultural: Atividades Sociais e Difusão Cultural – SAD

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos		
				Materiais Físicos	Humanos	Afetos à Comunidade
- Participação dos utentes com mobilidade nas atividades socioculturais que são transversais às várias respostas ERPI e CD	- Comemoração de datas festivas.	Assinalar a época do ano	- Realização da atividade.	- A definir em proposta.	Equipa Técnica Animadora Ajudantes de Ação Direta – SAD	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 56 de 75

9. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário 9.1. Resposta Social

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financieiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Dar respostas qualificadas às necessidades dos utentes e suas famílias	- Identificar e responder às necessidades dos utentes e famílias para melhoria dos serviços prestados.	Annual	- Acompanhar os utentes; - Resultados dos questionários de satisfação aplicados aos utentes, cuidadores informais e colaboradores diretos; - Monitorização e avaliação dos Planos de Intervenção.	- Documentos em vigor, utilizados pela equipa técnica.	x	Utentes Famílias/Cuidador Responsáveis da Resposta Social Colaboradores	x	x
- Aplicação dos manuais de Qualidade	- Criar conformidade com os padrões de qualidade definidos pelo ISS, IP.	Annual	- Grau de conformidade da aplicação dos diversos Processos Chave contidos nos manuais do ISS, IP.	- Manuais do ISS, IP.	x	Equipa Técnica	x	x
- Candidaturas	- Ativar e Ativar+; - Estágios Curriculares; - Estágios de Apoio à Deficiência.	Annual	- Taxa de aprovação das candidaturas realizadas; - Taxa de colocação dos recursos humanos propostos em candidatura.	- Definidos pela legislação em vigor.	x	Técnico de Recursos Humanos Responsáveis de setor Candidatos	x	x

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 55 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materials	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Aniversário da UCCI: - Proposta a apresentar; - Celebração interna	- Comemorar a data.	Setembro	- Realização da atividade.	- Bolo.	x	Animadora Colaboradores	x	x
Comemoração de épocas festivas: - Páscoa; - Estações do Ano; - 25 de Abril; - Santos Populares	- Comemorar a data; - Assinalar a época do ano.	Respetivas datas	- Realização da atividade.	- De acordo com a proposta apresentada.	x	Animadora Equipa Multidisciplinar	x	-
Comemorações temáticas: Obrigado, Riso, Puzzle, Nutella, Rádio, Amor, Mulher, Árvores, Beijo, Voz, Museus, Chá, Brincar, Yoga, Música, Chocolate, Pizza, Enoji, Fotografia, Alzheimer, Sonho, Música, Alimentação, Origami, Bolachas	- Assinalar o dia com atividade temática.	Anual	- Realização de atividade.	- De acordo com a temática a desenvolver.	x	Animadora Equipa Multidisciplinar	x	-
Festa de Natal: - Proposta a apresentar	- Assinalar a época do ano.	Dezembro	- Realização da atividade.	- A definir em proposta.	x	Animadora Colaboradores	x	x
- Atelier de culinária	- Assinalar o dia com atividade temática.	Quinzenalmente	- Realização da atividade.	- De acordo com a temática a desenvolver.	x	Animadora Nutricionista		

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 54 de 75

7. Atividades Ocupacionais: Atividades Artísticas não Profissionais – UCCI

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade	
Expressão Plástica: - Desenho; - Colagens; - Escultura; - Pintura; - Reciclagem e rentabilização	- Potenciar a autoexpressão; - Trabalhar a motricidade fina; - Desenvolver a criatividade; - Reduzir custos.	Anual	- Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- Folhas / Tintas / Pincéis / Cola / Berro / Pasta de modelar / Teques; - Material reciclável.	x	Animadora	x	-

8. Animação Sociocultural: Atividades Sociais e Difusão Cultural – UCCI

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade	
Aniversário dos utentes: - Postal; - Oferta – divulgação dos aniversariantes; - Bolo mensal	- Assinalar data de aniversário de cada utente.	Anual	- Realização da atividade.	- Folhas; - Tintas; - Pincéis; - Bolo.	x	Animadora Colaboradores Cozinha	x	-

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 58 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materiais Físicos	Financiosos	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
Encontro Gastronómico: - Confecção de receitas por utentes e colaboradores; - Oferta e Diploma de participação	- Fomentar o convívio.	Definir em cronograma	- Realização da atividade; - Nº de Participantes.	- A definir em plano mensal.	x	Animadora Colaboradores Utentes	x
Concurso de Passagem de Modelos: - Elaboração de regulamento da atividade	- Promover a autonomia física e psíquica; - Promover a autoestima dos utentes; - Fomentar o convívio.	Definir em cronograma	- Realização da atividade; - Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- A definir em plano mensal.	x	Animadora	x
Jogos Tradicionais: - Planeamento da atividade	- Promover o enriquecimento cultural.	Definir em cronograma	- Realização da atividade; - Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- A definir em plano mensal.	x	Animadora	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 52 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Horta de Ervas Aromáticas: - Envolver os utentes na manutenção da horta; - Reviver os costumes e hábitos rurais	- Reduzir o consumo de sal na instituição; - Promover uma dieta saudável; - Salientar a importância dos produtos biológicos.	Anual	- Realização da atividade; - Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- Sementes; - Adubo.	x	Animadora Utentes	x	x
Dia Mundial da Árvore: - Plantação de bolbos e flores	- Assinalar o Dia.	Março	- Realização da atividade; - Nº de Participantes.	- Sementes; - Adubo.	x	Animadora Colaboradores Crianças	x	x
Praia: - Organização da atividade	- Promover o contacto com o exterior, a autoestima e o exercício físico.	Junho - Agosto	- Realização da atividade; - Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- Lanche; - Viatura da instituição.	x	Animadora Colaboradores	x	x
Natação: - Dinamizada por Professor	- Promover a realização do exercício físico.	Anual	- Realização da atividade.	- Viatura da instituição.	x	Professor natação Colaborador	x	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 51 de 75

Atividades	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à Comunidade
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	
Dia Temático - Previsto em cronograma	- Promover a confraternização e animação entre Colaboradores e Utentes.	Anual	- Realização da atividade.	- A definir em plano mensal.	x	Animadora	x	x
Aniversário dos Utentes: - Bolo de aniversário; - Postal; - Oferta - divulgação dos aniversariantes	- Assinalar a data de aniversário de cada utente.	Anual	- Realização da atividade.	- Bolo de aniversário.	x	Animadora	x	x
Com(partilhar): - Hora do Chá; - Sessões temáticas; - Caminhadas	- Proporcionar o intercâmbio institucional e a partilha de saberes; - Promover o convívio entre colaboradores.	Anual	- Realização da atividade; - Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- Computador; - Data show; - Chá/Bolos.	x	Animadora Assistente Social	x	-
Alfabetização: - Escrita e leitura	- Valorizar as competências intelectuais.	Anual	- Realização da atividade; - Nº de Participantes.	- Caderno; - Lápis/Borracha.	x	Animadora	x	-

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 50 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à Comunidade
				Materiais Físicos	Financieros	Humanos	Afetos à ARIFA	
Contos na Enfermaria: - Momentos de leitura	- Promover a interação entre utentes; - Relaxar e tranquilizar o utente; - Auxiliar no processo de cura.	Anual	- Realização da atividade; - Nº de Participantes.	- Livros.	x	Animadora Utentes	x	-
Música na Enfermaria: - Sessões de música	- Relaxar e tranquilizar o utente; - Auxiliar no processo de cura.	Anual 1 vez p/semana	- Realização da atividade; - Nº de Participantes.	- Instrumentos Musicais.	x	Animadora Psicóloga	x	-
Expressão Corporal: - Planeamento e execução dos exercícios	- Estimular o desenvolvimento psicomotor.	Anual	- Realização da atividade; - Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- Bolas; - Bastões; - Cordas.	x	Animadora	x	-
Passeios Pedestres: - Organização e realização dos trajetos	- Promover o exercício físico e minimizar o isolamento.	Anual	- Realização da atividade; - Nº de Participantes.	- Água; - Telemóvel.	-	Animadora	x	x
"Memórias da minha terra" - Partilha de experiências; - Gastronomia; - Artes plásticas para decoração da Instituição; - Projeção multimédia de imagens da terra de origem dos utentes	- Valorizar os costumes e tradições.	Anual	- Realização da atividade; - Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- A definir em plano mensal.	x	Animadora	x	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 40 de 75

6. Atividades Lúdicas

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
Passes de Turismo: - Visita aos locais definidos	- Fomentar o contato com o meio exterior.	Annual	- Realização da atividade; - Grau de Satisfação.	- Autocarro.	x	Animadora	x
Passes Culturais: - Organização de visitas a museus, teatro, cinema, concertos, etc.	- Promover o enriquecimento cultural.	Annual	- Realização da atividade; - Grau de Satisfação.	- Viatura da Instituição.	x	Animadora	x
Intercâmbio Institucional: (Visitas) - Organização da atividade de acordo com o grupo alvo	- Promover a articulação entre Instituições.	Annual	- Realização da atividade.	- Viatura da Instituição; - Lanche.	x	Animadora Instituições convidadas	x
Dinamização de um Grupo de Teatro: - Divulgação junto dos utentes; - Recolha de peças dirigidas aos utentes	- Promover o desenvolvimento de competências pessoais.	Annual	- Nr de Participantes.	- A definir.	x	Animadora Voluntários	x
Baile: - Dançar	- Promover o convívio.	Annual	- Realização da atividade.	- Música; - Apelelhagem.	x	Animadora Convidado para Atuação	x

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 48 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à Comunidade
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	
Festa São Martinho: - Proposta a apresentar	- Assinalar a época do ano.	Novembro	- Realização da atividade; - Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- Castanhas; - Água pé.	x	Animadoras	x	x
Aniversário da Instituição: - Proposta a apresentar	- Comemorar a data.	Novembro	- Realização da atividade; - Grau de satisfação.	- A definir em proposta.	x	Animadoras	x	x
Festa de Natal: - Proposta a apresentar	- Assinalar a época do ano.	Dezembro	- Realização da atividade; - Grau de satisfação.	- A definir em proposta.	x	Animadoras	x	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 47 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos			
Caracola: - Proposta a apresentar	- Promover o convívio.	Julho	- Realização da atividade; - Nº de participantes; - Grau de Satisfação.	- Caracóis.	X	Animadoras		X	X
Festas populares de Amora: - Exposição; - Quermesse	- Participar nas atividades dinamizadas pela freguesia.	Agosto	- Realização da atividade.	- Papel crepe; - Etiquetas.	X	Animadoras Colaboradores		X	X
Dia Mundial da Doença Alzheimer: - Workshop; - Ação de Sensibilização	- Assinalar a data do Ano.	Setembro	- Realização da atividade; - Nº de Participantes.	- Data show.	X	Animadoras Assistentes Sociais Psicóloga Famílias		X	X
Mês do Idoso: - Proposta a apresentar	- Assinalar época do ano.	Outubro	- Realização da atividade.	- A definir em plano mensal.	X	Animadoras		X	X
Dia Mundial da Alimentação: - Semana da alimentação saudável	- Promover uma alimentação saudável.	Outubro	- Realização da atividade; - Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- Data show; - Tinta/Folhas.	X	Animadoras Nutricionista		X	X

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 46 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à Comunidade
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	
Dia da Família: - Proposta a apresentar	- Estreitar os laços entre o utente e família.	Maior	- Realização da atividade; - Grau de Satisfação.	- A definir em plano mensal.	x	Animadoras Assistente Social Colaboradores Família	x	x
Festa dos Santos Populares: - Proposta a apresentar	- Assinalar a época do ano.	Junho	- Realização da atividade.	- A definir em plano mensal.	x	Animadoras	x	x
Dia Mundial da Criança: - Proposta a apresentar	- Comemorar a data.	Junho	- Realização da atividade; - Grau de satisfação; - Nº de Participantes.	- A definir em plano mensal.	x	Animadoras	x	x
Dia dos Avós: - Oferta; - Convide a netos e avós; - Proposta a apresentar	- Assinalar dia do ano; - Reforçar os valores familiares.	Julho	- Realização da atividade; - Nº de Participantes; - Grau de Satisfação.	- A definir em plano mensal.	x	Animadoras	x	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 45 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Comemoração Dia Mundial da Água: - Ação de sensibilização	- Sensibilizar para a importância da água para o organismo.	Março	- Realização da atividade; - Grau de satisfação; - Nº de participantes.	- Data show; - Computador.	x	Animadoras	x	x
Celebração da Páscoa: - Missa; - Oferta; - Caça aos ovos	- Assinalar a época do ano.	Março / Abril	- Realização da atividade.	- A definir em proposta.	x	Animadoras Padre/Crianças/ Colaboradores	x	x
Comemoração do 25 de Abril 1974: - Entrega de Cravos	- Assinalar a data.	Abril	- Realização da atividade.	- Cravos.	x	Animadoras Colaboradores	x	x
Dia da Mãe: - Trabalhos efetuados pelos utentes	- Assinalar dia do ano; - Reforçar os valores familiares.	Maior	- Realização da atividade; - Nº de participantes; - Grau de satisfação.	- A definir em plano mensal.	x	Animadoras Utentes	x	x

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 44 de 75

5. Animação Sociocultural: Atividades Sociais e Difusão Cultural (transversais às várias Respostas Sociais ERPI/C.DE DIA e UCCI)

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
Comemoração do Ano Novo: - Reflexão sobre o Ano transato	- Assinalar a data.	Janeiro	- Realização da atividade.	- Folhas de Papel; - Canetas.	x	Animadoras Colaboradores	x	x
Dia dos Reis: - Oferta de bolo-rei; - Intercâmbio intergeracional	- Assinalar o dia do ano; - Promover o envolvimento familiar.	Janeiro	- Realização da atividade.	- Bolo Rei.	x	Animadoras Colaboradores	x	x
Aniversário dos Colaboradores: - Enviar postal por email ou SMS	- Assinalar a data de aniversário de cada colaborador.	Anual	- Realização da atividade.	- Telemóvel de serviço; - Computador.		Serviços Administrativos	x	
Festa de Carnaval: - Balle de Máscaras; - Desfile de Máscaras	- Assinalar a época do ano; - Desenvolver o contacto entre Instituições.	Março	- Realização da atividade; - Grau de satisfação.	- Tecidos; - Plásticos; - Lanche.	x	Animadoras Colaboradores	x	x
Dia do Pai: - Trabalhos efetuados pelos utentes	- Assinalar o dia do ano; - Reforçar os valores familiares.	Março	- Realização da atividade; - Grau de Satisfação.	- Cartolina; - Tintas; - Pincéis.	x	Animadoras Utentes	x	x

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 62 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materiais Físicos	Financiamentos	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
- Miniprojecto "A minha família"	<ul style="list-style-type: none">- Promover o reconhecimento dos membros da família;- Reforçar a identidade e o sentimento de pertença;- Estimular a linguagem oral;- Fomentar a expressão de afetos;- Envolver a família no processo educativo.	Novembro	<ul style="list-style-type: none">- Realização das atividades.	<ul style="list-style-type: none">- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x
- Dia do Pijama	<ul style="list-style-type: none">- Promover o sentido de partilha e solidariedade;- Envolver as famílias na vida da creche.	Novembro	<ul style="list-style-type: none">- Realização das atividades.	<ul style="list-style-type: none">- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x
- Miniprojecto "Os sons que me rodeiam"	<ul style="list-style-type: none">- Estimular a perceção auditiva;- Promover a atenção e a concentração;- Desenvolver a linguagem e a comunicação;- Favorecer a expressão corporal e musical;- Estimular a curiosidade e a exploração do ambiente.	Dezembro	<ul style="list-style-type: none">- Realização das atividades.	<ul style="list-style-type: none">- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 63 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Festa de Natal Troca de presentes	- Proporcionar momentos de partilha e vivência coletiva; - Estimular o envolvimento das crianças em experiências simbólicas associadas ao Natal.	Dezembro	- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x	x
- Miniprojecto "Eu e o outro"	- Promover o reconhecimento do outro como indivíduo; - Estimular atitudes de partilha e cooperação; - Favorecer a expressão de emoções nas interações sociais; - Desenvolver regras simples de convivência; - Incentivar a empatia e o respeito pelas diferenças.	Janeiro	- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x	
- Miniprojecto "As minhas emoções"	- Reconhecer emoções básicas; - Estimular a expressão verbal e não verbal das emoções; - Favorecer a regulação emocional; - Promover a empatia; - Criar um ambiente seguro e acolhedor.	Fevereiro	- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x	

IMPOS.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 64 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
- Festa de Carnaval	- Estimular a criatividade e imaginação; - Criar um ambiente festivo e alegre.	Fevereiro	- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x
- Miniprojecto "Descubro a natureza"	- Estimular a observação e exploração do meio natural; - Desenvolver a percepção sensorial; - Fomentar o respeito e o cuidado pelo ambiente natural; - Estimular o movimento e a motricidade.	Março	- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x
- Miniprojecto "Eu aprendo a brincar"	- Estimular o desenvolvimento motor; - Promover a socialização e a partilha; - Desenvolver a criatividade e imaginação; - Favorecer a resolução de problemas simples; - Apoiar o desenvolvimento da linguagem e comunicação.	Abril	- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 65 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
- Miniprojecto "A minha história"	<ul style="list-style-type: none">- Promover o reconhecimento da própria identidade;- Estimular a linguagem oral;- Favorecer a construção da memória afetiva;- Desenvolver a autoestima;- Incentivar a relação entre o passado e o presente.	Maió	- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x
- Dia da Criança	<ul style="list-style-type: none">- Estimular a alegria e o convívio através de brincadeiras e atividades lúdicas em grupo;- Incentivar a participação ativa das crianças nas atividades, respeitando o ritmo e as preferências de cada uma.	Junho	- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala e equipa educativa.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x
- Festa final de ano	<ul style="list-style-type: none">- Celebrar o crescimento e as aprendizagens do ano;- Incentivar a participação das famílias.	Junho	- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x
- Atividades livres	<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar momentos de lazer, bem-estar e diversão;- Estimular a autonomia e a criatividade.	Julho	- Realização das atividades.	- Material definido pela Educadora de sala.	x	Educadoras Ajudantes de ação educativa Crianças	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 66 de 75

11. Setor da Segurança e Saúde no Trabalho referente a todas as Respostas Sociais

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materiais Físicos	Financiamentos	Humanos	Afetos à AIMS/A Afetos à Comunidade
- Formação	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilização para a Segurança e Saúde no Trabalho;- Sensibilização para meios de 1ª intervenção (formar equipas de emergência);- Sensibilização para os primeiros socorros (formar equipas de emergência);- Formação específicas de atividades: trabalhos em altura, movimentação e transferências de utentes;- Ação de formação sobre medidas de autoproteção;- Ação de formação sobre os riscos profissionais.	Annual	<ul style="list-style-type: none">- Taxa de execução do Plano de Formação.	- Plano de Formação.	x	Formadores interinos Formadores externos Colaboradores	x
- Realização de Simulacro	<ul style="list-style-type: none">- Avaliar o Plano de Emergência;- Testar e criar rotinas de comportamento da população institucional face a situações de emergência;- Desenvolver procedimentos de planeamento, de coordenação e de condução de segurança.	Annual	<ul style="list-style-type: none">- Cumprimento do simulacro.	- Definidos em Plano de Simulacro.	x	Colaboradores Profissionais das entidades de proteção civil Equipa de Primeira Intervenção Equipa de intervenção.	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 67 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financiamentos	Humanos	Afetos à AMFA	Afetos à Comunidade
- Avaliação dos riscos psicossociais	- Garantir ambiente saudável e seguro para os colaboradores; - Aplicar questionários de avaliação de riscos psicossociais a todos os colaboradores; - Conhecer os fatores dos riscos psicossociais inerentes as várias atividades no ambiente de trabalho. - Garantir ambiente saudável e seguro para os colaboradores; - Conhecer os fatores dos riscos profissionais inerentes as várias atividades no ambiente de trabalho.	Anual	- Relatório Final da Avaliação.	- Computador; - Internet.	x	Médico Psicóloga Segurança no Trabalho Recursos humanos	x	x
- Avaliação de Riscos Profissionais	- Análise para identificação de fibras em amianto, caso seja positiva, deve proceder-se à substituição do telhado de amianto (material interditado pelos perigos que apresenta à saúde); - Elaboração de uma nova cobertura com prolongamento e ponto de abastecimento para canteiro elétrico.	Anual	- Cumprimento da avaliação dos riscos profissionais. - Execução da obra.	- Necessário para realização da atividade. - Necessários à realização da atividade.	x	Técnicas de Segurança e Saúde no Trabalho Empresa externa	x	x
- Consulta aos trabalhadores em SSHT 2025	O empregador, com vista à obtenção de parecer, deve consultar por escrito e, pelo menos, uma vez por ano os trabalhadores sobre a Segurança e Saúde no trabalho.	Anual	- Cumprimento de legislação aplicável.	- Economato, computador.	x	Técnicas de Segurança e Saúde no Trabalho	x	

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 68 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Manutenção corretiva portas corta-fogo	- Adjudicar a proposta de manutenção corretiva nas portas corta-fogo afetas à cozinha, de forma a garantir a segurança de vida e patrimonial ao assegurar que estas barreiras contra o fogo funcionem eficazmente em caso de emergência, impedindo a propagação de chamas e fumo, permitindo a evacuação segura e garantindo a conformidade com as leis e regulamentos de segurança.	Sempre que necessário	- Orçamentos.	- O necessário para realização da atividade.	x	Técnicos da Acciona	x	x
- Manutenção corretiva do Sistema de Detecção de Incêndios	- Elaborar, em conjunto com técnicos, coordenação e a direção, um plano de prioridades para a implementação faseada de medidas corretivas no Sistema de Incêndios, visando à minimização progressiva das inconformidades atualmente identificadas.	Durante o ano	- Orçamentos.	- O necessário para realização da atividade.	x	Técnicos da Acciona	x	x
- Organização documental e de rotinas no Setor de Segurança e Saúde no Trabalho	- Estabelecer uma estrutura eficaz de organização documental e de rotinas operacionais no Gabinete de Segurança e Saúde no Trabalho, visando otimizar o funcionamento do setor e garantir respostas ágeis e eficientes às diversas áreas sociais da Instituição, alinhadas às exigências legais e boas práticas de gestão em SST.	Datas a confirmar	- Tabelas de Excel; - Pastas Partilhadas.	- Equipamentos da informática e organização da equipa de Segurança no Trabalho.	x	Técnicos SST	x	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 60 de 75

12. Setor da Segurança Alimentar referente a todas as Respostas Sociais

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Material Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Ação de formação	- Sensibilização para a higiene alimentar baseado no HACCP.	Conforme necessidade de atualização.	- Taxa de execução do Plano de Formação.	- Plano de Formação.	Técnico responsável do HACCP Colaboradores	x	x	-
- Avaliação de riscos ao nível higiene alimentar	- Auditoria interna para avaliação dos pré-requisitos do manual de HACCP.	Conforme os resultados obtidos e da necessidade de atualização.	- Código de boas práticas.	- O necessário para realização da atividade.	Técnico responsável do HACCP	x	x	x
- Ambiente térmico	- Adquirir fardas adequadas para o verão para os colaboradores da cozinha; - Limpeza das redes mosquiteiras, caso estejam danificadas, adquirir novas redes, para que se possa deixar as janelas abertas.	Sempre que necessário.	- Código de boas práticas.	- Fardas; - Redes mosquiteiras.	Encarregada de refeitório	x	x	-

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 70 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicações	Recursos			
				Materiais Físicos	Financiamentos	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
- Manutenção corretiva portas corta-fogo	- Adjudicar a proposta de manutenção corretiva nas portas corta-fogo afetadas à cozinha, para que se mantenha apenas aberta, a única porta autorizada com um reteritor, de forma a haver circulação de ar por este e não pelas janelas em dias de frio (correntes de ar).	Sempre que necessário	- Orçamentos.	- O necessário para realização da atividade.	x	Técnicos da Acciona	x
- Elaboração de fichas técnicas	- Avaliação de corifeio; - Avaliação do empratamento; - Correção / Ensino dos procedimentos adequados.	Sempre que necessário	- Relatórios; - Orientações para o fornecimento de refeições saudáveis pelas entidades da economia social; - Intervenção do nutricionista em estabelecimentos de apoio social para pessoas idosas.	- Colheres de medidas; - Balanças.	x	Nutricionista; Técnico responsável do HACCP; Encarregada de Refeitório.	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 71 de 75

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Ensino do método de empratamento	- Sensibilização para as porções adequadas a cada tipo de dieta.	Sempre que necessário	- Fichas Técnicas a Elaborar; - Orientações para o fornecimento de refeições saudáveis pelas entidades de economia social; - Manual de dietas hospitalares.	- Colheres de medidas; - Balanças.	x	Nutricionista; Técnico responsável do HACCP.	x	-
- Elaboração de um Manual de Dietas	- Documento interno para referência.	Sempre que necessário	- Manual de dietas hospitalares.	- O necessário para realização da atividade.	-	Nutricionista	x	-
- Atividade Quantida de de Sal	- Sensibilização para a importância de redução da quantidade de sal nas dietas fornecidas.	Única	- Recomendações OMS; - Tabela da Composição de Alimentos; - Rótulos dos Alimentos.	- Sal Grosso; - Balança; - Copo.	x	Nutricionista; Animadora Sociocultural ERPI.	x	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 72 de 75

13. Projetos em Desenvolvimento

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos			
				Materiais Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA / Afetos à Comunidade
- Montepio Frota Solidária	- Adquirir uma Viatura de Oferta de 9 lugares.	Anual	- Número de Utentes ARIFA.	- Equipamento Informático.	x	Técnicos ARIFA	x
- Voluntariado: "Amigos da ARIFA" - Integração /acompanhamento dos voluntários na instituição.	- Gerir o banco de voluntários; - Reunião anual; - Divulgar o projeto.	Anual	- Número de voluntários envolvidos nas atividades desenvolvidas.	- Espaço Físico da ARIFA.	x	Equipa Voluntariado Voluntários	x
- Site da ARIFA e Facebook: - Divulgação das atividades e projetos a desenvolver; - Atualização constante do site.	- Divulgar e promover o trabalho e as atividades desenvolvidas na ARIFA.	Anual	- Número de visualizações.	- Equipamento Informático; - Internet.	x	Técnico externo Colaboradores	x

IMP09.PG01



PLANO DE AÇÃO

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				
				Materiais Físicos	Financiamentos	Humanos	Afetos à ARIFA	Afetos à Comunidade
- Cuidar na Demência e na Saúde Mental	<ul style="list-style-type: none"> - Promover encontros de partilha e reflexão, sobre situações do dia a dia - Identificar dificuldades inerentes à prestação de cuidados a pessoas com demência e problemas de doença mental; - Encontrar estratégias facilitadoras para a prestação de cuidados a pessoas com demência e problemas de saúde mental. 	Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes: Auxiliares de Ação Médica - Ajudantes de Lar - Outros colaboradores Familiares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Espaço para reuniões/Encontros. 	x	Psicóloga	x	x
- "Rir é o Melhor Remédio"	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o relaxamento, o bem-estar, a partilha e o envolvimento com o grupo. 	Anual	<ul style="list-style-type: none"> - Cumprimento da atividade com carácter semanal ou mensal; - Satisfação dos utentes; - Participação; - Número de participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipamentos e espaços da ERPI; - De acordo com a atividade. 	x	Psicóloga Clínica Animadora Terapeuta (de acordo com a atividade)	x	-

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 74 de 75

14. Projetos a Desenvolver

Atividade	Objetivos	Calendarização	Indicadores	Recursos				Afetos à Comunidade
				Material Físicos	Financeiros	Humanos	Afetos à ARIFA	
- PRR Programa Bairros + Sustentáveis	- Realizar candidatura.	Anual	- Energia sustentável.	- Equipamento Informático.	x	Técnicos ARIFA	x	x
- «Quem conta um conto, acrescenta um encontro»	- Promover o bem-estar emocional, através da atenção e do foco; - Estimular a criatividade, a imaginação e o pensamento; - Fortalecer vínculos no grupo.	Anual	- Cumprimento da atividade com carácter semanal ou mensal; - Satisfação dos utentes; - Participação.	- Equipamentos e espaços da ERPI, de acordo com a atividade.	x	Psicóloga Clínica Animadora	x	-
- Paleta de Cores	- Estimular as funções cognitivas como memória, atenção e raciocínio; - Promover momentos de lazer e bem-estar emocional.	Anual	- Cumprimento da atividade com carácter semanal ou mensal; - Satisfação dos utentes; - Participação.	- Equipamentos e espaços da ERPI, de acordo com a atividade.	x	Psicóloga Clínica Animadora	x	-
- Programa "Vale Energia" promovido pela Galp e ENTRAUDA	- Campanha de doação de garrafas de gás (GPL).	Anual	- Número de Famílias Abrangidas; - Número de Elementos do Agregado Familiar.	- Equipamento Informático.	x	Técnicos SAD Colaboradores	x	x

IMPO9.PG01



PLANO DE AÇÃO

Página 75 de 75

A Equipa Técnica:

NOME:	FUNÇÃO:	RUBRICA:
Ana Carolina Bragança	Coordenadora SAD/Assistente Social	<i>Carolina Bragança</i>
Ana Cruz	Chefe dos Serviços Administrativos	<i>Ana Cruz</i>
Ana Serra	Nutricionista	<i>Ana Serra</i>
Ana Valério	Técnica de Recursos Humanos	<i>Ana Valério</i>
Andreia Ferreira	Coordenadora UCCI	<i>Andreia Ferreira</i>
Maria Manuela Pombal	Coordenadora Técnica/Assistente Social	<i>Maria Manuela Pombal</i>
Marta Silva	Psicóloga	<i>Marta Silva</i>
Melody Ferreira	Técnica Superior Segurança no Trabalho/HACCP	<i>Melody Ferreira</i>
Nádia Peralta	Técnica Superior de Animação Sociocultural	<i>Nádia Peralta</i>
Raquel Barbosa	Coordenadora Creche	<i>Raquel Barbosa</i>
Ricardo Cunha	Técnico Financeiro	<i>Ricardo Cunha</i>
Rita Aleixo	Assistente Social	<i>Rita Aleixo</i>
Rita Capelinha	Fisioterapeuta	<i>Rita Capelinha</i>
Sandra Peralta	Técnica Superior Segurança no Trabalho	<i>Sandra Peralta</i>
Sónia Neves	Assistente Social	<i>Sónia Neves</i>
Virgínia Amaro	Técnica Superior de Animação Sociocultural	<i>Virgínia Amaro</i>

07 outubro de 2025

IMP09.PG01

Anexo 2 "Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos 2026 RENDIMENTOS"

ARIFA

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS – 2025/2026			
RENDIMENTOS			
	Orç. Rec. 2025	Orç. Ordinário 2026	Difere
	b	c	(c-b)
71 Rendimentos	0 €	0 €	0 €
72 Prestações de serviços	2 205 875 €	2 589 908 €	384 033 €
721 Quotas dos utilizadores, Matrículas e Mensalidades:	817 938 €	1 034 784 €	216 766 €
72111 Cruchas	0 €	0 €	0 €
72141 Lizes	478 331 €	638 714 €	160 383 €
72142 Centros do Dia	36 244 €	53 592 €	17 348 €
72143 Apoio Domiciliário	89 364 €	124 141 €	34 777 €
72149 Unidades Cuidados Continuados:	213 999 €	218 257 €	4 258 €
722 Outros Serviços	1 387 937 €	1 535 242 €	147 305 €
722 Quotizações e Jotas:	29 858 €	24 365 €	-3 507 €
724 ISS, IP - Centro Distrital	1 358 088 €	1 495 358 €	144 952 €
7241111 Cruchas	458 998 €	494 954 €	35 956 €
72411411 Lizes	337 808 €	399 688 €	61 880 €
72411412 Centros do Dia	51 285 €	51 341 €	56 €
72411413 Centros do Convívio	37 198 €	33 905 €	-3 293 €
72411414 Apoio Domiciliário	265 109 €	315 462 €	50 353 €
725 Serviços secundários:	16 681 €	15 527 €	-1 154 €
72504 Outras Receitas	12 404 €	11 437 €	-967 €
72505 Música	4 277 €	4 070 €	-207 €
75 Subsídios, doações e legados à exploração	1 039 485 €	965 388 €	-75 147 €
751 Subsídios das Entidades Públicas:	542 545 €	462 092 €	-80 453 €
7511 Instituto Solidariedade Segurança Social	542 545 €	462 092 €	-80 453 €
751111111 Cruchas	11 445 €	11 890 €	445 €
75111214 Refeitórios	40 649 €	32 408 €	-8 241 €
75111316 Subsídio ISSS - UCCI	454 704 €	283 926 €	-170 778 €
75111317 Subsídio ISSS - UCCI - Fraldas	15 844 €	16 223 €	379 €
75111318 Subsídio ISSS - UCCI - Pagamento Adicional	4 632 €	8 099 €	3 447 €
75111411 Lizes	3 697 €	15 346 €	11 649 €
7513 Autarquias	7 261 €	60 000 €	52 739 €
751901 REFP - Reembolsos	4 293 €	34 000 €	29 707 €
752 Subsídios de outras entidades:	433 310 €	444 757 €	11 447 €
7522001 Subsídio ARS - Diárias Internamento	296 754 €	437 562 €	140 808 €
7522002 Subsídio ARS - Medicamentos	131 324 €	0 €	-131 324 €
7522003 Subsídio ARS - Diária Resuma Adicional	5 232 €	7 195 €	1 963 €
753 Doações e heranças:	63 630 €	58 451 €	-5 141 €
753101 Donativos Fiscais em Dinheiro	556 €	1 538 €	982 €
753102 Donativos não Fiscais em Dinheiro	2 465 €	2 506 €	41 €
7531031 Donativos em Espécie - Banco Alimentar	13 414 €	19 431 €	6 017 €
7531032 Donativos em Espécie - Diversos	47 195 €	34 014 €	-13 181 €
753104 Doações de Bens Imobilizado	0 €	962 €	962 €
78 Outros rendimentos:	230 388 €	273 253 €	32 272 €
781 Rendimentos suplementares:	187 082 €	217 792 €	30 790 €
7817 Participações em Seminários, Formações	0 €	0 €	0 €
781901 Outros Proventos	1 632 €	6 537 €	4 905 €
781902 Reembolsos Diversos	17 849 €	2 749 €	-15 100 €
781903 Reembolsos Alimentação	901 €	901 €	0 €
781904 Reembolsos Barbeiro	309 €	277 €	-32 €
781905 Manicure/Pedicure/Pedologo	433 €	590 €	137 €
781906 Cabeleireiro	247 €	277 €	30 €
781907 Reembolsos Alimentação em Espécie	112 729 €	142 890 €	30 161 €
781908 Reembolsos Adiantamentos	283 €	1 961 €	1 678 €
781909 Reembolsos Análises	990 €	1 339 €	369 €
781910 Reembolsos Fraldas	19 021 €	22 533 €	3 512 €
781911 Reembolsos Medicamentos/Serv. Enfermagem	32 568 €	37 498 €	4 930 €
782 Descontos de Pronto Pagamento Obridos	0 €	0 €	0 €
787 Rendimentos em investimentos não financeiros	0 €	0 €	0 €
7871 Alienações	0 €	0 €	0 €
788 Outros	36 653 €	36 653 €	-10 593 €
788101 Correções relativas a períodos anteriores	0 €	0 €	0 €
788102 Correções relativas a períodos anteriores *ISSS	0 €	0 €	0 €
78832 Imputação de rendimentos para investimentos - Outros	36 653 €	26 060 €	-10 593 €
78833 Subs. PRR - Aquis. Vítima Elétrica 104	0 €	6 250 €	6 250 €
78834 Subs. PRR - Aquis. Vítima Elétrica 104 - Autarquia	0 €	4 343 €	4 343 €
7882-7887 Rendimentos e ganhos em ativos	6 733 €	18 808 €	12 075 €
7885 Restituição de impostos	6 733 €	18 808 €	12 075 €
7887 Indemnizações por sinistros	0 €	0 €	0 €
79 Juros, dividendos e outros rendimentos similares	0 €	0 €	0 €
791 Juros Obtidos	0 €	0 €	0 €
Total de rendimentos anuais:	3 473 748 €	3 808 499 €	321 196 €

Anexo 3 "Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos 2025/2026 GASTOS"

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS – 2025/2026			
GASTOS			
	Orç. Rec. 2025	Orç. Orç. 2026	Dif. (c-b)
	b	c	(c-b)
61 Custo Merc. vendidas e Consumidas	385 699 €	406 536 €	34 837 €
62 Fornecimentos e serviços extras	655 832 €	722 891 €	66 999 €
622 Serviços especializados	237 368 €	269 644 €	32 276 €
62211 Trabalhos especializados	37 336 €	37 168 €	-188 €
62212 Contratos e Serviços de Assistência	19 128 €	40 757 €	21 629 €
6222 Publicidade e Propaganda	224 €	0 €	-224 €
6223 Vigilância e segurança	1 333 €	361 €	-974 €
6224 Honorários	103 939 €	89 133 €	-14 806 €
6225 Comissões	2 316 €	3 210 €	894 €
62261 Conservação Reparação - Edifícios	22 866 €	44 462 €	21 596 €
62262 Conservação Reparação - Viaturas	8 292 €	8 836 €	544 €
62263 Conservação Reparação - Equipamentos	9 531 €	11 405 €	1 874 €
6227 Serviços de Limpeza	10 887 €	11 516 €	629 €
6228 Desinfestações	1 294 €	2 596 €	1 302 €
623 Materiais	34 378 €	40 400 €	6 022 €
6231 Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	28 248 €	32 799 €	4 551 €
6231 Livros, documentação técnica, jornais e revistas	300 €	376 €	76 €
6233 Material de escritório	3 403 €	5 386 €	1 983 €
6234 Artigos para oferta	0 €	0 €	0 €
6235 Material Didático	1 113 €	1 331 €	218 €
6237 Material Escolar	1 114 €	508 €	-606 €
6238 Outros	0 €	0 €	0 €
624 Energia e fluidos	89 424 €	81 875 €	-12 451 €
6241 Electricidade	23 746 €	34 454 €	10 708 €
6242 Combustíveis	8 852 €	9 372 €	520 €
6243 Água	33 €	68 €	35 €
6244 Outros Fluidos	36 793 €	37 981 €	1 188 €
625 Deslocações, estadas e transportes	269 €	502 €	233 €
62511 Passagem	200 €	186 €	-14 €
62512 Utensílios	0 €	187 €	187 €
62514 Portagens e Parques	69 €	129 €	60 €
6252 Transportes Pessoal	0 €	0 €	0 €
626 Serviços diversos	147 793 €	159 098 €	11 297 €
6261 Rendas e alugueres	26 195 €	30 827 €	4 632 €
6262 Comunicação	9 671 €	8 330 €	-1 341 €
6263 Seguros	11 491 €	10 041 €	-1 450 €
6265 Contencioso e arbitragem	145 €	183 €	38 €
6266 Despesas de Representação	26 €	0 €	-26 €
6267 Limpeza, higiene e conforto	97 727 €	106 389 €	8 662 €
626801 Outros	867 €	1 002 €	135 €
626807 Serviços de Jardinagem, Flores e Afins	360 €	374 €	14 €
626808 Artigos de Retrosaria e Tecidos	0 €	0 €	0 €
626809 Desinfestações	0 €	0 €	0 €
626810 Jornais e Revistas	0 €	0 €	0 €
626815 Artigos de Drogaria, Fuzagens e Afins	196 €	32 €	-164 €
626816 Artigos para Festas	232 €	0 €	-232 €
626820 Artigos de Decoração	0 €	376 €	376 €
6269 Rouparia	683 €	336 €	-347 €
627 Encargos com Formações	166 600 €	171 389 €	4 789 €
6271 Vestuário e Calçado de Utentes	1 939 €	617 €	-1 342 €
6272 Encargos Saúde Utentes	160 151 €	164 611 €	4 460 €
6277 Despesas Utentes - Barbear/Cabelos/Manicure/Coleta	1 321 €	836 €	-485 €
6278 Despesas Utentes	336 €	1 441 €	1 105 €
6279 Aulas Expresso Musical	2 833 €	3 875 €	1 042 €

63 Gastos com o Pessoal	2 387 348 €	2 587 828 €	180 480 €
632 Remunerações do Pessoal	1 932 860 €	2 092 999 €	160 139 €
6321 Remunerações Fixas	1 661 846 €	1 794 989 €	133 143 €
632201 Subsídios de Alimentação	112 729 €	142 890 €	30 161 €
632210 Abono para Faltas	840 €	770 €	-70 €
6322201 Outras Remunerações Adicionais	145 689 €	154 330 €	8 661 €
6322204 Gratificações	0 €	0 €	0 €
6322205 Horas Extraordinárias	11 756 €	0 €	-11 756 €
634 Indemnizações	0 €	0 €	0 €
6341 Compensação por caducidade de contrato	0 €	0 €	0 €
635 Encargos sobre remunerações	405 781 €	421 954 €	16 253 €
6352 Segurança Social S./Remun. Pessoal	405 701 €	421 954 €	16 253 €
6358 Fundo Garantido Compensação de Trabalho	0 €	0 €	0 €
636 Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss	45 431 €	44 537 €	-894 €
638 Outros gastos com o pessoal	3 358 €	8 338 €	4 982 €
63801 Outros gastos	0 €	0 €	0 €
63802 Formação Profissional	2 889 €	1 747 €	-1 142 €
63803 Medicina do Trabalho, Higiene e Segurança	0 €	0 €	0 €
63806 Vestuário e Calçado	467 €	321 €	-146 €
63815 Contrato de Emprego a Intermédio	0 €	6 270 €	6 270 €

64 Gastos de depreciação e de amortização	87 109 €	92 982 €	5 873 €
68 Outros gastos	2 760 €	2 504 €	-256 €
681 Impostos	1 660 €	741 €	-919 €
68111 Imposto Municipal S./Imovéis	0 €	0 €	0 €
68112 Imposto de Solo	0 €	0 €	0 €
68121172 Juros/Premios/Comissões (n.º 1 Art.º 4º)	0 €	0 €	0 €
6813 Taxas	1 660 €	741 €	-919 €
6814 Despesas Administrativas FCT	0 €	0 €	0 €
682/687 Outros Gastos e Perdas em Activos	0 €	0 €	0 €
684 Perdas em Inventários	0 €	0 €	0 €
6848 Outras Perdas	0 €	0 €	0 €
688 Outros	1 100 €	1 763 €	663 €
688101 Correções relativas a períodos anteriores	0 €	0 €	0 €
688107 Correções relativas a períodos anteriores - IBSSE	0 €	0 €	0 €
6882 Multas e Penalidades	0 €	687 €	687 €
6883 Quotizações	1 100 €	1 076 €	-24 €
6888 Outros não Especificados	0 €	0 €	0 €
689 Gastos com apoio a associados ou utentes	0 €	0 €	0 €
689103 Donativos	0 €	0 €	0 €
69 Gastos de Financiamento	13 169 €	18 708 €	5 539 €
6911 Juros de Financiamentos Obtidos	7 641 €	13 044 €	5 403 €
6913 Juros de Mora	5 528 €	5 664 €	136 €
Total do gastos anuais:	3 511 937 €	3 895 449 €	293 532 €
Resultado de Exploração Previsional	-36 169 €	3 050 €	27 664 €

ARIFA

Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2026

RENDIMENTOS

	CEP Ordinária 2026
71 Vendas	0 €
72 Prestações de serviços	2 569 946 €
721 Quotas dos utilizadores, Matrículas e Mensalidades	1 034 704 €
72111 Creches	0 €
72141 Lares	638 714 €
72142 Centro de Dia	53 592 €
72143 Apoio Domiciliário	124 141 €
72149 Unidade Cuidados Continuados	218 257 €
722/728 Outros Serviços	1 535 242 €
722 Quotizações e Jóias	24 365 €
724 ISS, IP - Centro Distrital	1 495 350 €
72411111 Creches	494 954 €
72411411 Lares	599 688 €
72411412 Centro de Dia	51 341 €
72411413 Centro de Convívio	33 905 €
72411414 Apoio Domiciliário	315 462 €
72504 Outras Receitas	11 457 €
72505 Música	4 070 €
75 Subsídios, doações e legados à exploração	965 300 €
751 Subsídios das Entidades Públicas	462 092 €
7511 Instituto Solidariedade Segurança Social	368 092 €
75111111 Creches	11 890 €
75111214 Refeitórios	32 408 €
75111316 Subsídio ISSS - UCCI	283 926 €
75111317 Subsídio ISSS - UCCI - Fraldas	16 223 €
75111318 Subsídio ISSS - UCCI - Pagamento Adicional	8 099 €
75111411 Lares	15 546 €
7513 Antarquia - Camara Municipal	60 000 €
751501 IEFP - Reembolsos	34 000 €
752 Subsídios de outras entidades	444 757 €
7522001 Subsídio ARS - Diárias Internamento	437 562 €
7522002 Subsídio ARS - Medicamentos	0 €
7522003 Subsídio ARS - Diária Remun. adicional	7 195 €
753 Doações e heranças	58 451 €
753101 Donativos Fiscais em Dinheiro	1 538 €
753102 Donativos Não Fiscais em Dinheiro	2 506 €
7531031 Banco Alimentar	19 431 €
7531032 Diversos / Outras Entidades	34 014 €
753104 Doações de Bens Imobilizado	962 €

78 Outros rendimentos	273 253 €
781 Rendimentos suplementares	217 792 €
7817 Festas e Subscrições	0 €
781901 Outros Proventos	6 557 €
781902 Reembolsos Diversos	2 749 €
781903 Reembolso de Alimentação	901 €
781904 Reembolso Barbeiro	277 €
781905 Manicure/Pedicure/Pedólogo	590 €
781906 Cabeleireiro	277 €
781907 Reembolso Alimentação em Espécie	142 890 €
781908 Reembolsos (Adiantamentos)	1 961 €
781909 Reembolso Análises	1 559 €
781910 Reembolso Fraldas	22 533 €
781911 Reembolso Medicamentos/Serv. Enfermagem	37 498 €
788 Outros	55 461 €
78832 Outros	26 060 €
78833 Subs. PRR - Aquisição Viatura Elétrica 900104	6 250 €
78834 Subs. PRR - Viatura Elétrica 900104 Antarquã	4 343 €
7885 Restituição de Impostos	18 808 €
7887 Indemnizações por Sinistros	0 €
Total de rendimentos anuais:	3 808 499 €

Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2026

GASTOS

	CEP Ordinária 2026
61 Custo Merc. vendidas e Consumidas	400 536 €
62 Fornecimentos e serviços externos	722 891 €
6211 Fornecimento de Alimentação	0 €
622 Serviços especializados	269 644 €
62211 Trabalhos especializados	57 168 €
62212 Contratos e Serviços de Assistência	40 757 €
6223 Vigilância e segurança	561 €
6224 Honorários	89 133 €
6225 Comissões e Serviços Bancários	3 210 €
62261 Conservação Reparação Edifícios	44 462 €
62262 Conservação Reparação - Viaturas	8 836 €
62263 Conservação Reparação Equipamentos	11 405 €
6227 Serviços de Limpeza	11 516 €
6228 Serviços de Desinfestações	2 596 €
623 Materiais	40 400 €
6231 Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	32 799 €
6232 Livros, jornais e revistas	376 €
6233 Material de escritório	5 386 €
6235 Material Didático	1 331 €
6237 Material Hoteleiro	508 €
624 Energia e fluidos	81 875 €
6241 Electricidade	34 454 €
6242 Combustíveis	9 372 €
6243 Água	68 €
6244 Outros Fluidos	37 981 €
6248 Outros	0 €
625 Deslocações, estadas e transportes	502 €
62511 Pessoal	186 €
62512 Utentes	187 €
62514 Portagens e estacionamento	129 €
6252 Transportes de pessoal	0 €
626 Serviços diversos	159 090 €
6261 Rendas e alugueres	30 827 €
6262 Comunicação	8 530 €
6263 Seguros	10 041 €
6265 Contencioso e Notariado	183 €
6266 Despesas de Representação	0 €
6267 Limpeza, higiene e conforto	106 389 €
626801 Outros	1 602 €
626807 Serviços de Jardinagem, Flores e Afins	574 €
626815 Artigos de Drograria e Ferragens	32 €
626816 Artigos de Decoração	376 €
6269 Rouparia	536 €
627 Encargos com Utentes	171 380 €
6271 Vestuário e Calçado de Utentes	617 €
6272 Encargos Saude com Utentes	164 611 €
6277 Despesas Utentes - Barbeiro/Cabeleireiro/Calista	836 €
6278 Despesas de Utentes	1 441 €
6279 Aulas Expressão Musical	3 875 €

63 Gastos com o Pessoal		2 567 828 €
632 Remuneracoes do Pessoal		2 092 999 €
6321 Remuneracoes Certas	1 794 989 €	
6322101 Subsídios de Alimentação	142 890 €	
6322102 Abono para Falhas	770 €	
6322201 Outras Remunerações Adicionais	154 350 €	
6322205 Horas Extraordinarias	0 €	
634 Indemnizações		0 €
635 Encargos sobre remunerações		421 954 €
6352 Seguranca Social S/Remm. Pessoal	421 954 €	
636 Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss		44 537 €
638 Outros gastos com o pessoal		8 338 €
63802 Formação Profissional	1 747 €	
63806 Vestuario e Calçado	321 €	
63815 Contrato Emprego Inserção +	6 270 €	
64 Gastos de depreciação e de amortização		92 982 €
68 Outros gastos		2 504 €
681 Impostos		741 €
6813 Taxas	741 €	
682/687 Outros Gastos e Perdas em Activos		0 €
688 Outros		1 763 €
6882 Multas e Penalidades	687 €	
6883 Quotizações	1 076 €	
69 Juros		18 708 €
6911 Juros de Financiamento Obtido	13 044 €	
6913 Juros de Mora	5 664 €	
Total de gastos anuais:		3 805 449 €
Resultado de Exploração Previsional		3 050 €

NOTAS: